



PT BPR
BANK BOYOLALI
(PERSEROA)



LAPORAN TAHUNAN 2024

PT BPR BANK BOYOLALI

Kata Pengantar

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Boyolali Nomor 10 Tahun 2023 pasal 33 ayat (1) huruf e disebutkan bahwa: " Direksi bertugas menyusun dan menyampaikan laporan tahunan yang terdiri atas Neraca dan Laporan Laba Rugi kepada RUPS melalui Dewan Komisaris untuk mendapat pengesahan."

Guna menindaklanjuti ketentuan tersebut, maka PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) menyusun Laporan Tahunan atas Penguasaan dan Perkembangannya sebagai realisasi pelaksanaan Program Kerja dan Rencana Kerja Tahunan sebagaimana dituangkan dalam Rencana Bisnis Bank (RBB) Tahun 2024 Perubahan yang telah disahkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham pada Tanggal 25 Juni 2024.

I. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

1.	Nama	PURWANTO, SH
	Alamat	 BOYOLALI
	Jabatan	Komisaris Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	21 April 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	21 April 2026
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-307/KO.0301/2022
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	11 April 2022
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	09 Desember 1990
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS SLAMET RIYADI SURAKARTA
	Pendidikan Formal Terakhir	SERTIFIKASI KOMISARIS TINGKAT VI
	Tanggal Pelatihan	13 Desember 2021
	Lembaga Penyelenggara	LEMBAGA CERTIF
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	21 April 2026

2.	Nama	RAHMAT HIDAYAT DARSONO, S.IP.
	Alamat	 BOYOLALI
	Jabatan	Komisaris
	Tanggal Mulai Menjabat	21 April 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	21 April 2026
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-288/KO.0301/2022
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	05 Mei 2022
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	01 September 2009
	Nama Lembaga Pendidikan	INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI
	Pendidikan Formal Terakhir	SERTIFIKASI KOMISARIS TINGKAT VI
	Tanggal Pelatihan	01 November 2021
	Lembaga Penyelenggara	LEMBAGA CERTIF
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	21 April 2026

3.	Nama	LAMBANG SAROSA, SE
	Alamat	RANDUSARI TERAS BOYOLALI
	Jabatan	Komisaris
	Tanggal Mulai Menjabat	16 Desember 2024
	Tanggal Selesai Menjabat	16 Desember 2028
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	KEP-122/KO.1301/2024
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	02 Desember 2024
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	25 Agustus 2004
	Nama Lembaga Pendidikan	STIE AUB SURAKARTA
	Pendidikan Formal Terakhir	SERTIFIKASI KOMISARIS TINGKAT VI
	Tanggal Pelatihan	17 Juli 2024
	Lembaga Penyelenggara	LEMBAGA CERTIF
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	19 September 2027

4.	Nama	DONO SRI HANANTO, SE, MM
	Alamat	
	Jabatan	Direktur Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	14 Juni 2020
	Tanggal Selesai Menjabat	14 Juni 2025
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-475/KO.0301/2020
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	09 Juni 2020
	Pendidikan Terakhir	S2
	Tanggal Kelulusan	10 Juli 2012
	Nama Lembaga Pendidikan	STIE AUB SURAKARTA
	Pendidikan Formal Terakhir	SERTIFIKASI DIREKTUR LEVEL 2
	Tanggal Pelatihan	03 Mei 2018
	Lembaga Penyelenggara	PERBARINDO DPD JATENG
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	07 Juli 2028

5.	Nama	BANI MUSLIKUN, S.Kom, MM.
	Alamat	
	Jabatan	Direktur
	Tanggal Mulai Menjabat	17 September 2024
	Tanggal Selesai Menjabat	14 Juni 2025
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-857/KO.0301/2019
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	27 September 2019
	Pendidikan Terakhir	S2
	Tanggal Kelulusan	02 September 2021
	Nama Lembaga Pendidikan	STIE AUB SURAKARTA
	Pendidikan Formal Terakhir	SERTIFIKASI DIREKTUR LEVEL 2
	Tanggal Pelatihan	09 September 2024
	Lembaga Penyelenggara	LEMBAGA CERTIF
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	09 September 2027

6.	Nama	ANNAS ADYARGO, SE, MM.
	Alamat	
	Jabatan	Direktur
	Tanggal Mulai Menjabat	30 November 2023
	Tanggal Selesai Menjabat	30 November 2028
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-54/KO.1301/2023
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	21 November 2023
	Pendidikan Terakhir	S2
	Tanggal Kelulusan	02 September 2021
	Nama Lembaga Pendidikan	STIE AUB SURAKARTA
	Pendidikan Formal Terakhir	SERTIFIKASI DIREKTUR LEVEL 2
	Tanggal Pelatihan	09 September 2024
	Lembaga Penyelenggara	LEMBAGA CERTIF
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	09 September 2027

2. Data Pejabat Eksekutif

1.	Nama	SURYANTO, SE
	Alamat	
	Jabatan	Kepala Satuan Kerja Audit Intern
	Tanggal Mulai Menjabat	29 Oktober 2018
	Surat Pengangkatan No.	46/I.X/2018
	Surat Pengangkatan Tanggal	29 Oktober 2018
2.	Nama	TRI HENDRA SETIAWAN, SE, MM.
	Alamat	PASEKAN RT03 RW05 MUDAL BOYOLALI BOYOLALI

	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	01 Desember 2023
	Surat Pengangkatan No.	57/I.XI/2023
	Surat Pengangkatan Tanggal	30 November 2023
3.	Nama	ANANG ISTIADI, SE, MM.
	Alamat	
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	10 Februari 2020
	Surat Pengangkatan No.	01/I.II/2020
	Surat Pengangkatan Tanggal	05 Februari 2020
4.	Nama	UMI CHASANA, SE, MM.
	Alamat	
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	01 Juli 2020
	Surat Pengangkatan No.	38/I.VI/2020
	Surat Pengangkatan Tanggal	30 Juni 2020
5.	Nama	CINDA ANJARSARI, SE, MM.
	Alamat	
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	01 Juli 2020
	Surat Pengangkatan No.	39/I.VI/2020
	Surat Pengangkatan Tanggal	30 Juni 2020
6.	Nama	AGUNG LISTIANTO, SH, MM.
	Alamat	BANYUDONO BOYOLALI

	Jabatan	Pejabat Eksekutif APU dan PPT
	Tanggal Mulai Menjabat	10 Februari 2020
	Surat Pengangkatan No.	01/I.II/2020
	Surat Pengangkatan Tanggal	05 Februari 2020
7.	Nama	DARYONO, SE, MM.
	Alamat	
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	02 Desember 2020
	Surat Pengangkatan No.	228/I.XII/2020
	Surat Pengangkatan Tanggal	01 Desember 2020
8.	Nama	BUDI SUWARTO, SH
	Alamat	
	Jabatan	Kepala Satuan Kerja Kepatuhan, Kepala Satuan Kerja Manajemen Risiko, Kepala Satuan Kerja APU dan PPT
	Tanggal Mulai Menjabat	10 November 2021
	Surat Pengangkatan No.	95/I.XI/2021
	Surat Pengangkatan Tanggal	09 November 2021
9.	Nama	ARIF WAHYU HIDHAYAT, SE
	Alamat	
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	01 Desember 2023
	Surat Pengangkatan No.	56/I.XI/2023
	Surat Pengangkatan Tanggal	30 November 2023

II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan

1.	Nama	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BOYOLALI
	Alamat	KOMPLEK PERKANTORAN TERPADU BOYOLALI
	Jenis Pemilik	Pemerintah Daerah / Pemerintah Pusat
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp56187000000
	Persentase Kepemilikan	95.00%
2.	Nama	PERUMDA AIR MINUM TIRTA AMPERA KAB BOYOLALI
	Alamat	KOMPLEK PERKANTORAN ALUN ALUN LOR KRAGILAN MOJOSONGO BOYOLALI
	Jenis Pemilik	Badan Hukum
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp1650000000
	Persentase Kepemilikan	3.00%
3.	Nama	PT ANEKA KARYA BOYOLALI
	Alamat	JL MERBABU NO 28 RT002 RW013 SISWODIPURAN BOYOLALI BOYOLALI
	Jenis Pemilik	Badan Hukum
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp1100000000
	Persentase Kepemilikan	2.00%

Daftar Ultimate Shareholder

III. Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	14 Tanggal 31 Desember 2018
Tanggal akta pendirian	03 Februari 2018
Tanggal mulai beroperasi	05 Februari 2025
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	Nomor 38 tanggal 25 Januari 2024
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	25 Januari 2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-008586.AH.01.02
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	06 Februari 2024
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) merupakan salah satu alat kelengkapan Otonomi Daerah untuk mengembangkan perekonomian dan menggerakkan pembangunan daerah melalui kegiatan di bidang keuangan/ perbankan yang menjalankan usahanya sebagai Bank Perekonomian Rakyat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, dengan usaha-usaha sebagai berikut: 1. Menghimpun dana dari pemerintah dan masyarakat dalam bentuk simpanan, berupa deposito berjangka, tabungan, dan/ atau bentuk lainnya yang dipersamakan 2. Menyalurkan dana dalam bentuk kredit 3. Melakukan kegiatan transfer dana baik untuk kepentingan sendiri maupun kepentingan nasabah; 4. Menempatkan dana pada bank lain, meminjam dana dari bank lain, dan/atau meminjamkan dana kepada bank lain; 5. Melakukan kegiatan usaha penukaran valuta asing

	6. Melakukan penyertaan modal pada lembaga penunjang BPR sesuai dengan pembatasan yang diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan 7. Melakukan kerja sama dengan lembaga jasa keuangan lainnya dan kerja sama dengan selain lembaga jasa keuangan dalam pemberian layanan jasa keuangan kepada nasabah; 8. Melakukan kegiatan pengalihan piutang 9. Membantu Pemerintah Daerah dalam optimalisasi penyaluran dana untuk program hibah dan bantuan sosial, penyaluran dana subsidi, penerimaan pajak daerah, dan kegiatan lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan 10. Membantu Pemerintah Daerah dalam hal memberikan pelayanan umum perbankan 11. Membantu pemerintah desa melaksanakan fungsi pemegang kas desa sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan 12. Membantu BUMD dan badan layanan umum Daerah lainnya sebagai pemegang kas BUMD dan badan layanan umum Daerah dan/ atau sebagai penyalur gaji BUMD dan badan layanan umum Daerah 13. Melakukan kegiatan lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
Tempat kedudukan	Kabupaten Boyolali

Hasil Audit Akuntan Publik

Opini Akuntan Publik	01. Wajar Tanpa Pengecualian
Nama Akuntan Publik	Mahsun Nurdiono Kukuh dan Rekan

Berdasarkan Hasil Laporan Auditor Independen Kantor Akuntan Publik Mahsun Nurdiono Kukuh dan rekan, Laporan Keuangan PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 telah menyajikan secara wajar, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PABPR) di Indonesia

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	Rp69.690.645.366
Beban Operasional	Rp55.472.710.487
Pendapatan Non Operasional	Rp198.695.509
Beban Non Operasional	Rp613.847.345
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	Rp13.802.783.043
Taksiran Pajak Penghasilan	Rp3.670.444.580
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	Rp10.132.338.463

Kinerja yang dicapai PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) Tahun 2024 sangat baik, dimana target Rencana Bisnis dapat tercapai dan mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya.

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif

Dalam Jutaan Rupiah

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	Rp187.200	-	-	-	Rp1.000	Rp188.200
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	Rp3.453	-	-	-	-	Rp3.453

d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	Rp322.556	Rp51.692	Rp432	Rp688	Rp18.659	Rp394.026
--	-----------	----------	-------	-------	----------	-----------

Jumlah Aset Produktif	Rp513.209	Rp51.692	Rp432	Rp688	Rp19.659	Rp585.679
----------------------------------	------------------	-----------------	--------------	--------------	-----------------	------------------

Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	37,55
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00
NPL Neto	2,98
NPL Gross	4,98
Return on Assets (ROA)	2,17
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	79,60
Net Interest Margin (NIM)	8,90
Loan to Deposit Ratio (LDR)	82,46
Cash Ratio	12,18

Kualitas aset produktif dan rasio-rasio menunjukkan kondisi PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) sangat sehat.

4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)	4,98
NPL Neto (%)	2,98

Penyebab Utama Kondisi NPL:

Pada tahun 2024 perekonomian nasional sudah mulai pulih setelah beberapa tahun belakangan dilanda Pandemi Covid-19. Masifnya ekspansi yang dilakukan oleh Bank Umum secara tidak langsung juga berpengaruh terhadap perkembangan usaha BPR pada umumnya dan PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) pada khususnya.

Langkah Penyelesaian:

Upaya untuk menurunkan kredit Non Performance Loan (NPL) selain dilakukan penagihan khusus dan intens, tim penagihan dan tim remedial bekerjasama dengan pihak ketiga yaitu Kejaksaan Negeri Boyolali dan Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Surakarta serta menggunakan corporate lawyer (advocate).

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Pada tahun 2024 perekonomian nasional sudah mulai pulih setelah beberapa tahun belakangan dilanda Pandemi Covid-19. Masifnya ekspansi yang dilakukan oleh Bank Umum secara tidak langsung juga berpengaruh terhadap perkembangan usaha BPR pada umumnya dan PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) pada khususnya.

Perubahan Penting Lain

Tahun 2024 merupakan tahun politik yang secara tidak langsung berpengaruh terhadap kondisi perekonomian secara umum dan usaha PT BPR Bank Boyolali (Perseroda)

Strategi dan Kebijakan Manajemen

Dalam rangka untuk meningkatkan kinerja dan daya saing, perusahaan melakukan berbagai strategi dan kebijakan sebagai berikut:

a. Bidang Perkreditan

- 1) Menyalurkan kredit pegawai dengan sistem angsuran potong gaji bekerjasama dengan Satuan Kerja Pemerintah Daerah (SKPD), TNI/POLRI, Perangkat Desa, BUMD, dan Swasta serta instansi lainnya.
- 2) Menyalurkan kredit usaha produktif (UMKM) dan usaha yang berpotensi (produk unggulan) serta melaksanakan pembinaan terhadap pengusaha usaha kecil mikro dan menengah.
- 3) Menyalurkan kredit pemberdayaan masyarakat pengusaha UMKM program dan kegiatan yang bersumber dari dana APBD Kabupaten Boyolali.
- 4) Mendukung Pemerintah dalam pemberantasan rentenir dalam program Percepatan Akses Keuangan Daerah kerjasama antara OJK Solo dan Pemerintah Kabupaten Boyolali.
- 5) Menyalurkan kredit pemilikan rumah (KPR) bekerjasama dengan Kementerian PUPR
- 6) Menyalurkan kredit konstruksi (pemborong).
- 7) Menyalurkan kredit umum multiguna.
- 8) Dalam rangka restrukturisasi kredit, Direksi memberikan keringanan suku bunga, provisi, administrasi, dan pelunasan bunga serta memberikan jangka waktu khusus.
- 9) Dalam rangka memperluas jaringan dan ekspansi kredit, Direksi memberikan kebijakan khusus atas suku bunga, jangka waktu, provisi dan administrasi serta ketentuan lainnya.
- 10) Melakukan kerjasama dengan pihak ketiga dalam rangka penanganan kredit bermasalah.

b. Bidang Pendanaan

Penghimpunan dana pihak ketiga secara keseluruhan telah melebihi target RBB 2024 sebesar 12.41%. Selama tahun 2024 telah dilakukan upaya penghimpunan dana sebagai berikut:

- 1) Mengupayakan penghimpunan dana masyarakat atau dana pihak ketiga melalui Tabungan dan Deposito antara lain :
 - a. Tabungan Simasda Berhadiah pengundiannya sudah dilaksanakan tanggal 05 April 2024 bertempat di aula PT BPR Bank Boyolali (Perseroda)
 - b. Penghimpunan dana melalui tabungan bersama 6 (enam) BPR anggota Perbarindo PAC Kabupaten Boyolali berjalan sesuai rencana dengan dilaksanakn undian pada bulan Oktober 2024.
 - c. Dalam upaya untuk menunjang keberhasilan penghimpunan dana, Direksi juga memberikan suku bunga khusus, tetapi tidak melebihi suku bunga penjaminan LPS.
- 2) Membantu melaksanakan penyaluran alokasi dana Pemerintah Desa (sebagai pemegang Kas Desa) yang terdiri dari Dana Infrastruktur, Dana Desa, Bagi Hasil Retribusi, Bantuan Gubernur, Alokasi Dana Desa (ADD), Uang Ganti Rugi (UGR) dan lain-lain.
- 3) Mengelola dana pemberdayaan masyarakat (dana bergulir UMKM) yang bersumber dari APBD Kabupaten Boyolali.
- 4) Mengelola dana *idle (over liquid)* untuk ditempatkan dalam bentuk Giro, Tabungan, Deposito secara optimal.
- 5) Melakukan kerjasama dengan Yayasan Dana Sejahtera Mandiri (DAMANDIRI).
- 6) Melakukan kerjasama dengan PT Permodalan Nasional Madani (Persero).
- 7) Menerima Dana ABP dari BPR lainnya.
- 8) Memanfaatkan teknologi informasi dalam pemasaran maupun pelayanan kepada nasabah diantaranya dengan *Virtual Account, Optimalisasi Digital Communication*, menerapkan teknologi *QR- Code, WA Infinity* dan *Digital Banking Service, ATM Cardless* dan *Mobile Banking* (dalam proses perijinan).

- 9) Memberikan Kebijakan pemberian suku bunga khusus untuk nasabah prioritas maksimal sesuai dengan LPS.
- 10) Memberikan kebijakan tanpa adanya penalty kepada nasabah prioritas dalam hal mencairkan deposito tidak sesuai dengan jatuh tempo.
- 11) Sumber-sumber dana lainnya yang sah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

c. Pembukuan

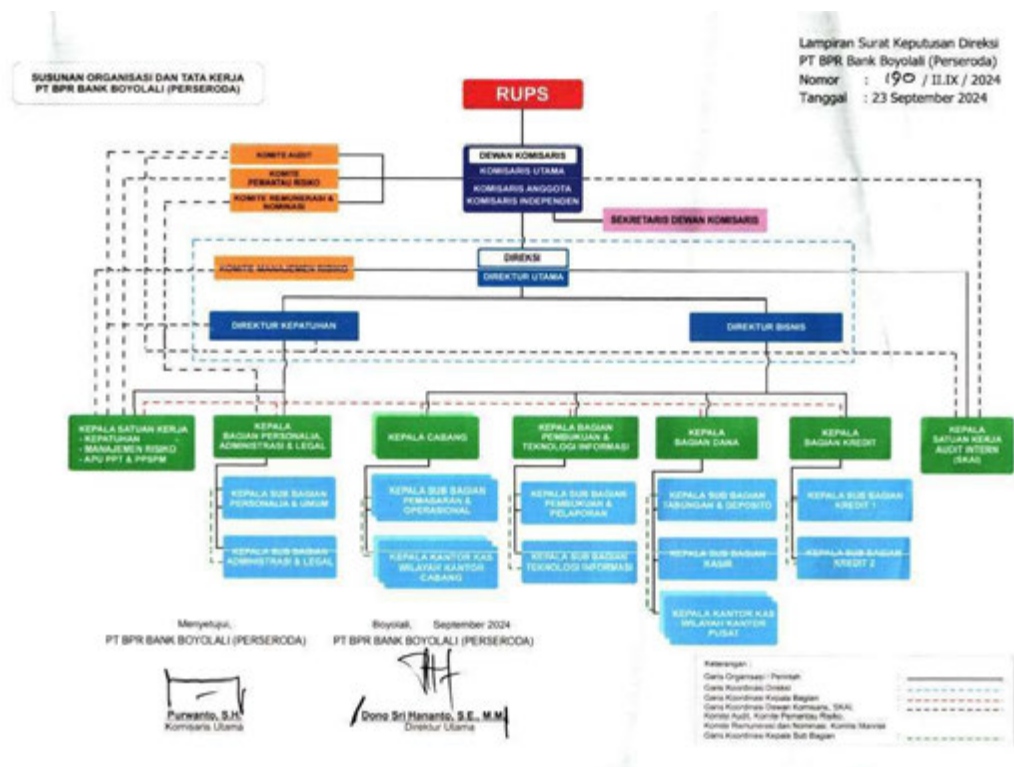
PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) pada tahun 2024 melakukan evaluasi dan penyempurnaan berkoordinasi dengan vendor dan tim IT terhadap sarana prasarana penunjang serta aplikasi *Core Banking* yang digunakan .

d. Pengawasan Internal

Satuan Kerja Audit Intern melakukan Audit Intern sebagai Bagian dari Sistem Pengendalian Intern dan merupakan segala bentuk kegiatan yang berhubungan dengan audit dan pelaporan hasil audit mengenai terselenggaranya sistem pengendalian secara terkoordinasi dalam setiap tingkatan manajemen dengan selalu berpedoman pada ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku. Audit Intern dilakukan melalui pemeriksaan dan monitoring serta opname kas di Sub Bagian Kasir.

STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan SK Direksi PT BPR BANK BOYOLALI (PERSERODA) Nomor: 190/II.IX/2024, tanggal 23 September 2024 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perseroan Terbatas Bank Perekonomian Rakyat Bank Boyolali (Perseroda) yang telah mendapat persetujuan Dewan Komisaris dengan Bupati adalah sebagai berikut:



Penjelasan Struktur Organisasi

SK Direksi PT BPR BANK BOYOLALI (PERSERODA) Nomor: 190/II.IX/2024, tanggal 23 September 2024 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perseroan Terbatas Bank Perekonomian Rakyat Bank Boyolali (Perseroda) yang telah mendapat persetujuan Dewan Komisaris dan Bupati selaku Pemegang Saham

2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan
	Uraian	Tabungan
2.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito
	Uraian	Deposito
3.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Modal Kerja
	Uraian	Kredit Modal Kerja
4.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Investasi
	Uraian	Kredit Investasi
5.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Konsumsi

	Uraian	Kredit Konsumsi
--	--------	-----------------

PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) akan mengembangkan produk sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan perkembangan jaman.

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting.

4. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan Target Pasar

Guna mendukung rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis harus didukung adanya suatu target yang terukur dan target pasar yang jelas. Langkah-langkah untuk pengembangan target pasar dilakukan dengan cara:

1. Meningkatkan jumlah nasabah dari beberapa wilayah yang selama ini sudah menjadi pasar BPR.
2. Memperluas wilayah pemasaran baru disekitar wilayah yang sudah ada.
3. Target pengembangan usaha dengan mencari peluang sektor ekonomi potensial yang ada di wilayah kerja

5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor

1.	Sandi Kantor	001
	Nama Kantor	PT BPR BANK BOYOLALI (PERSERODA)
	Alamat	Jl MERBABU NO. 2B SISWODIPURAN BOYOLALI
	Desa/Kecamatan	BOYOLALI, BOYOLALI
	Kabupaten/Kota	0924
	Kode Pos	53111
	Nama Pimpinan	DONO SRI HANANTO, SE.MM
	Nomor Telepon	
	Jumlah Kantor Kas	5
2.	Sandi Kantor	002
	Nama Kantor	PT BPR BANK BOYOLALI (PERSERODA) CABANG SIMO

	Alamat	JL SINGOPRONO RAYA NO. 3 SIMO BOYOLALI
	Desa/Kecamatan	PELEM, SIMO
	Kabupaten/Kota	0924
	Kode Pos	57377
	Nama Pimpinan	ANANG ISTIADI, SE, MM.
	Nomor Telepon	
	Jumlah Kantor Kas	4
3.	Sandi Kantor	003
	Nama Kantor	PT BPR BANK BOYOLALI (PERSERODA) CABANG KLEGO
	Alamat	JL RAYA KARANGGEDE GEMOLONG KLEGO BOYOLALI
	Desa/Kecamatan	KLEGO, KLEGO
	Kabupaten/Kota	0924
	Kode Pos	57385
	Nama Pimpinan	ARIF WAHYU HIDHAYAT, SE
	Nomor Telepon	
	Jumlah Kantor Kas	3
4.	Sandi Kantor	004
	Nama Kantor	PT BPR BANK BOYOLALI (PERSERODA) CABANG TERAS
	Alamat	JL SOLO-SEMARANG, TERAS, BOYOLALI
	Desa/Kecamatan	TERAS, TERAS
	Kabupaten/Kota	0924
	Kode Pos	57372
	Nama Pimpinan	DARYONO, SH, MM.
	Nomor Telepon	
	Jumlah Kantor Kas	4

PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) memiliki 20 kantor, yaitu 1 Kantor Pusat, 3 Kantor Cabang dan 16 Kantor Kas. Sepanjang tahun 2024 PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) tidak melakukan pengembangan jaringan baik kantor cabang maupun kantor kas.

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

1.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjsama	Kejaksaan Negeri Boyolali
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjsama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	05 Maret 2024
	Jenis Kerja Sama	Penanganan Kredit Bermasalah
	Uraian Kerja Sama	Pemberian bantuan hukum oleh Jaksa Pengacara Negara dalam perkara perdata maupun Tata Usaha Negara. Pemberian pertimbangan hukum, Pemberian Layanan Hukum, Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia dan kerjasama lain dalam rangka mitigasi risiko hukum termasuk pencegahan tindak pidana korupsi.
2.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjsama	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjsama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	19 Januari 2024
	Jenis Kerja Sama	Pengelolaan Rekening Kas Desa
	Uraian Kerja Sama	Pengelolaan atas rekening kas desa di Kabupaten Boyolali meliputi pencatatan atas transaksi penerimaan, penyimpanan dan pengeluaran keuangan atas kas desa pada Pemerintah Desa di Kabupaten Boyolali
3.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjsama	Kantor Pengacara Tukinu
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjsama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	03 Juni 2024
	Jenis Kerja Sama	Pelayanan Jasa Hukum
	Uraian Kerja Sama	Pelayanan Jasa Hukum

- a. Melakukan kerjasama dengan Instansi Pemerintah dan lembaga Pendidikan.
- b. Menjalin kerjasama dengan Bank Umum dan BPR lainnya.
- c. Melakukan kerjasama pihak ketiga lainnya antara lain PT Ussi Bandung, Yayasan Dana Sejahtera Mandiri (DAMANDIRI) Jakarta, PT Pemodalan Nasional Madani (PNM) (Persero) Semarang, Kantor Pos Indonesia dan PT Arindo Pratama.
- d. Implementasi program BP2BT bekerjasama dengan Kementerian PUPR untuk menyalurkan skema Kredit Kepemilikan Rumah Bantuan Pembiayaan Perumahan Berbasis Tabungan untuk Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) dengan nominal hingga 40 juta dari pemerintah dan merupakan satu-satunya BPR yang bekerjasama dengan Kementerian PUPR.
- e. Bekerjasama dengan PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) sebagai BUMN Indonesia dalam mendorong pengembangan pasar pembiayaan sekunder perumahan secara berkelanjutan dan mendukung pembiayaan perumahan pada masyarakat kecil agar mampu mengakses kepemilikan rumah yang layak yang terjangkau.
- f. Menjalin Kerjasama dengan beberapa pihak ketiga antara lain fintech, Lembaga P2P Lending, Deposito BPR dan Pefindo Biro Kredit (skoring penilaian kredit).
- g. Melakukan Kerjasama dengan PT Lawang Sewu Teknologi untuk transaksi Kas Desa menggunakan aplikasi Sistem Informasi Desa.
- h. Melakukan Kerjasama dengan PT Anilo untuk persiapan implementasi ATM Cardless dan Mobile Banking.

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor

Jumlah Pegawai Pemasaran	52 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	40 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	36 orang
Jumlah Pegawai Tetap	120 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	8 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	24 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	5 orang

Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	6 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	36 orang
Jumlah Pegawai Laki-laki	90 orang
Jumlah Pegawai Perempuan	38 orang
Jumlah Pegawai Usia <=25	1 orang
Jumlah Pegawai Usia >25-35	68 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	50 orang
Jumlah Pegawai Usia >45-55	8 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	1 orang

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

1.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	13 Januari 2024
	Jumlah Peserta	44 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dan Evaluasi Master data Core Banking
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	Bouding Team
	Tanggal Pelaksanaan	12 Januari 2024
	Jumlah Peserta	6 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Study Banding Operasional Perkreditan di Perumda BPR Bank Solo

	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	14 Januari 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	FGD Sosialisasi untuk Tindak Lanjut Kerjasama Link Siskeudes di PT BPR Bank Wonosobo
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	16 Januari 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Persiapan Implementasi SAK EP di Swis Bellin Hotel
5.	Nama Kegiatan Pengembangan	Bounding Team
	Tanggal Pelaksanaan	20 Januari 2024
	Jumlah Peserta	34 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Evaluasi Kinerja Tahun 2023 dan Sosialisasi RBB tahun 2024
6.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	23 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Audiensi dan Koordinasi Terkait Kredit Sindikasi di Kantor DPD Perbarindo Jawa

		Tengah
7.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	24 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Webinar dan Seminar Pajak Offline dan Online "Rahasia dibalik Penerapan Ketentuan TER PPh 21 dan Core Tax System" di Grand Rohan
8.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	30 Januari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Aplikasi SIP CKPN di Hotel Grasia Semarang
9.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	29 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Assesmen Bidang BPR ke 140 di Hotel MG Setos Semarang
10.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	29 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif

	Uraian Kegiatan	Ujian Sertifikasi D2 di Semarang
11.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	29 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Bimbingan Teknis Penanganan Pengaduan Laporan dalam Rangka Excellent Service
12.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	09 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	FGD Sharing Info terkini kondisi dan perkembangan BPR Bank Purworejo
13.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	01 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Layanan Fidusia di The Wujil Resort dan Convention Semarang
14.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	05 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Workshop Pengenalan dan Implementasi

		SAK-EP dan CKPN Serta Stree Test
15.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	05 Februari 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Workshop Pengenalan dan Implementasi SAK-Ep dan CKPN Serta Stres Test CKPN
16.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	05 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Workshop Pengenalan & Implementasi SAK EP & CKPN serta Stress Test CKPN
17.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	06 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	FGD Pembahasan Perubahan Pemendagri No 94 Tahun 2017
18.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	07 Februari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Implementasi SAK EP dan CKPN di Ambience

		Koito Resto Klaten
19.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	22 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Webinar Melakukan Analisa Kredit dan Manajemen Resiko Kredit Sesuai POJK
20.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	18 Februari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Implementasi SAK EP dan Penerapan Aplikasi IBS CKPN di Bandung
21.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	26 Februari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan ATM di The Rich Hotel Jogja
22.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	04 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	FGD Pembahasan Likuiditas Jangka Pendek BPR di Grand Wahid Salatiga

23.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	01 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Launching CMS Transaksi Non Tunai Desa Di Pendopo Bupati Wonosobo,
24.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	05 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Strategi dan Eksekusi Kredit Potensi Besar dan Mitigasi Risikonya di Bank Jombang
25.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	08 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Kegiatan Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Melalui Kegiatan Sosialisasi dan Fasilitasi Hak Kekayaan Intelektual kabupaten Boyolali
26.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	06 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris

	Uraian Kegiatan	Rakernas CBP Rupiah Serta Seminar Nasional di Jakarta
27.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	20 Maret 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Studi Banding Terkait Perijinan Mobile Banking dengan Fitur ATM di Gunung Kidul
28.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	20 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Kredibilitas Keuangan, Keabsahan LAI Dengan QR Code KPPN Surakarta
29.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	20 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	PJJ Direktur Tingkat 2
30.	Nama Kegiatan Pengembangan	Bounding Team
	Tanggal Pelaksanaan	22 Maret 2024
	Jumlah Peserta	34 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisai Analisa Kredit dan Penilaian

		Penjaminan
31.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	22 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Penghitungan Pajak.
32.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	25 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Diklat Penerapan Manajemen Resiko
33.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	23 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Legalitas dan Pengikatan Kredit POJK 01/2024 KA BPR dan Kaitan Hukum Perdata, Pidana, UU PDP dan Perlindungan Konsumen
34.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	23 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Upgrading Asesor Kompetensi

		Bidang BPR, BPR Syariah dan LKM
35.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	26 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Upgrade Aplikasi Digital SIMR
36.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	26 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Workshop Penguatan BPR di Era Digitalisasi di Hotel Bintang Florest
37.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	07 Mei 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Studi Banding Ke PT BPR Bank Bapas 69 dan PT BPR Bank Sleman
38.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	07 Mei 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Tatap Muka Sertifikasi Kompetensi Kerja Pejabat Eksekutif Kepatuhan dan

		Peamnatu Resiko di Semarang
39.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	17 Mei 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Workshop Analisa Kredit untuk Supervisor BPR/ BPRS
40.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	20 Mei 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Studi Banding Aplikasi Core Banking Ststem Wincore di Perumda BPR Bank Jogja
41.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	19 Mei 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Uji Kompensasi Bidang BPR untuk P.E. Kepatuhan & Pemantau Resiko
42.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	21 Mei 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan POJK NO 1 Tahun 2024 dan POJK 22

		Tahun 2023, di karanganyar
43.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	27 Mei 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Workshop Penerapan Fungsi Kepatuhan APU-PPT dan PPPSPM di Solo
44.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	27 Mei 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Asesor Kompetensi pada Asesmen Bidang BPR ke - 144
45.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	03 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Zoom Meeting PJJ Digital SIP- APU PPT dan PPPSPM
46.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	31 Mei 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	FGD Sharing POJK No 7 Tahun 2024 di Kulon

		Progo
47.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	30 Mei 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Seminar Literasi dan Edukasi Keuangan Pemberdayaan Wanita Mandiri Melalui Cakap Keuangan
48.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	04 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Mikrotik dan Gathering Digitalisasi BPR Soloraya di Solo
49.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	20 Juni 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Fasilitasi Ranperda Penyertaan Modal di Biro Hukum Setda Provinsi Jawa Tengah
50.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	19 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif

	Uraian Kegiatan	Workshop HRD Pengembangan Arsitektur SDM di Syariah Hotel Solo
51.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	20 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Workshop ISO 27001 di Hotel Grand Keisha Yogyakarta
52.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	20 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Penghargaan Solo Brand and Innovation di Allia Hotel Solo
53.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	21 Juni 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Seminar dan Penganugerhan Top BPR 2024 di Royal Ambarukmo Yogyakarta
54.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	05 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif

	Uraian Kegiatan	Pelatihan Sertifikasi Kompetensi Kerja Direktur Tingkat 1 Lanjutan.di Hotel MG Setos Semarang
55.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	25 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Evaluasi Kinerja BPR dan Sosialisasi POJK 7 2024
56.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	25 Juni 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Edukasi Sistem Pembayaran Kepada anggota Perbarindo dan Absindo di The Sunan Hotel Surakarta
57.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	25 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Workshop Pendalaman Pemahaman Perubahan Nomenklatur BPR di Semarang
58.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	26 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR

	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Uji Kompetensi Bidang BPR Direktur Tingkat 1 di Semarang
59.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	27 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Asesor Kompetensi di Semarang
60.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	09 Juli 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Studi Banding Core Banking Teradata PT BPR Bank Boyolali di PT BPR Bank Jombang
61.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	10 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pembahasan User Acceptance Testing di PT Jamkrida Jateng
62.	Nama Kegiatan Pengembangan	Bounding Team
	Tanggal Pelaksanaan	05 Juli 2024
	Jumlah Peserta	38 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai

	Uraian Kegiatan	Pelatihan dan Peningkatan Kapasitas Pegawai dan Pendamping Siskudes tentang Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa
63.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	10 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Sertifikat tanah Secara Elektronik di PT BPR Danamas Pratama
64.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	11 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Workshop SAK EP di Hotel Patra Jasa Semarang
65.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	17 Juli 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sharing Seasion Digitalisasi BPR dan Aspek Perizian bagi BPR di Whiz Hotel Malioboro
66.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	17 Juli 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai

	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Sertifikat Elektronik di PT BPR Bank Boyolali
67.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	21 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Strategi dan Eksekusi Pengelolaan Dana Desa di Hotel Luminor
68.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	24 Juli 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Audit Internal di Swiss Beliin Saripetojo Solo
69.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	30 Juli 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Seminar Pajak Mitigasi Risiko Perpajakan dalam menghadapi SP2DK dan Pemeriksaan Pajak
70.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	29 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris

	Uraian Kegiatan	Asesor Uji Kompetensi Bidang BPR ke 150 di MG Setos Hotel Semarang
71.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	03 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	59 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pendidikan dan Pelatihan Frontliner BPR di New Shapir Yogyakarta
72.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	06 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Cyber Security Analist di Metro Park View Hotel Kota lama Semarang
73.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	15 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	FGD Penyusunan Kajian Alternatif Penguatan IT/IS BPR dan Kunjungan DRC di Hotel Four Points Tunjungan Plaza, Surabaya
74.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	22 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris

	Uraian Kegiatan	Asesor Uji Kompetensi BPR di Yogyakarta
75.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	21 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pendidikan Marketing Selling di Hotel Lor In Solo
76.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	26 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Diskusi Masalah Dan Permasalahan Industri Di Rumah Perbarindo Dpd Jateng
77.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	29 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Seminar Banking Mastery Forum dan Appreciation 2024 di Shangri La Hotel Jakarta
78.	Nama Kegiatan Pengembangan	Bounding Team
	Tanggal Pelaksanaan	06 September 2024
	Jumlah Peserta	52 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi POJK No 22 Tahun 2023 Tentang

		Pelindungan Konsumen dan Masyarakat di Hotel Grand Tjokro Yogyakarta
79.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	05 September 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Lelang Hak Tanggungan di Hotel Grand Wahid Salatiga
80.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	10 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Seminar Era Baru Industri BPR di Gulala Azana Resort Guci
81.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	17 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Graphology For Banking Melalui Zoom Meeting
82.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	18 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai

	Uraian Kegiatan	Pelatihan Menata Perjanjian Baku POJK 22/2023/Zoom Meeting
83.	Nama Kegiatan Pengembangan	Bounding Team
	Tanggal Pelaksanaan	13 September 2024
	Jumlah Peserta	35 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan APU PPT dan PPPSPM
84.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	18 September 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Talkshow Keamanan Siber Bank di Auditorium UNS Solo
85.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	20 September 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Kunjungan Edukasi DWP Kabupaten Boyolali Ke Rumah Atsiri Karanganyar
86.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	25 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Gathering dan Silaturahmi BPRS Jawa Tengah

		dan DIY Bersama Danamon Syariah DI Semarang
87.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	24 September 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Strategi Anti Fraud di Semarang
88.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	25 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Seminar Pasakom Solo Raya Dampak Penerapan POJK 01 Tahun 2024 PPKA dan CKPN di Solo
89.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	02 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Penugasan Sebagai Peserta Lomba Duta Rupiah di Bank Indonesia Solo
90.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	01 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris

	Uraian Kegiatan	Assesor Uji Kompetensi BPR ke 156 di Sidoarjo
91.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	15 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Seminar Prospek Perbankan tahun 2025 di Hotel Swisbelin
92.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	16 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Gathering PT Bank Artha Graha Internasional Cab Solo
93.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	16 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Penerapan dan Penggunaan Tools SAK EP di Hotel Pasar Baru Bandung
94.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	17 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris

	Uraian Kegiatan	Seminar Nasional dan Rakernas Perbarindo di Padang
95.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	23 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Edukasi Coretax Di KPP Madya Surakarta
96.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	09 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sertifikasi Kompetensi Kerja Direktur Tingkat 1 di Hotel Gracia Semarang
97.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	30 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Aplikasi Digital Si- Insaf (Sistem Informasi Strategi Anti Fraud) di Semarang
98.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	30 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif

	Uraian Kegiatan	Workshop Struktur Skala Upah di Perusahaan di Al Azhar Azhima Hotel
99.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	04 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Aplikasi Digital Sirenbis Berbasis Teknologi di Front One Hk Resort Semarang
100	Nama Kegiatan Pengembangan	Bounding Team
	Tanggal Pelaksanaan	02 November 2024
	Jumlah Peserta	44 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	In House Trainaing Leadership 50 Di Sahid raya Hotel Yogyakarta
101	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	04 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Uji Kompetensi Bidang BPR di MG Setos Hotel Semarang
102	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	04 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris

	Uraian Kegiatan	Assesor Uji Kompetensi BPR ke 158 di Setos Hotel Semarang
103	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	11 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Evaluasi Kinerja dan Sosialisasi BPR/ S di Kantor OJK Solo
104	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	11 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pembahasan Program Kerja PERBAMIDA Tahun 2025 di Bank Sleman
105	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	14 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Seminar LPS Penerapan Governance, Risk and Compaince di Marriot Hotel Solo
106	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	20 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai

	Uraian Kegiatan	Surveillance ISO 27001 2022 Bersama Perbarindo tentang Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) di Hotel Grand Keisha
107	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	22 November 2024
	Jumlah Peserta	64 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Sistem Informasi Desa di Aula PT BPR Bank Boyolali
108	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	26 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Aspek Hukum Penyesuaian Perjanjian Baku di Syariah di Hotel Solo
109	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	26 November 2024
	Jumlah Peserta	9 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Kontribusi Sharing Sessin Forum Komunikasi Eks Bapas Solo Raya
110	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	02 Desember 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR

	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pendidikan 4 Pegawai dari Diploma 3 lanjut Ke Strata 1
111	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	06 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pemaparan Teknis Implementasi Pelaporan SCV BPR/ BPRS di Novotel Suites Yogyakarta
112	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	11 Desember 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Studi Tiru PT BPR BKK Temanggung
113	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	11 Desember 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Hukum Perdata di Loji Kridanggo Hotel MaxOne
114	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	11 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris

VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	Rp1.190.385.900	Rp1.087.162.300
Kas dalam Valuta Asing	Rp0	Rp0
Surat Berharga	Rp0	Rp0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	Rp0	Rp0
Penempatan pada Bank Lain	Rp188.200.036.253	Rp175.579.098.541
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	Rp636.325.745	Rp314.989.877
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	Rp397.479.054.516	Rp376.194.676.580
Provisi yang belum diamortisasi	Rp6.124.123.410	Rp5.790.091.638
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	Rp0	Rp0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	Rp0	Rp279.960
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	Rp0	Rp0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	Rp9.709.469.484	Rp4.878.067.262
Penyertaan Modal	Rp0	Rp0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	Rp0	Rp0
Agunan yang diambil alih	Rp0	Rp0
Properti Terbengkalai	Rp0	Rp0
Aset Tetap dan Inventaris	Rp31.362.041.624	Rp21.091.689.522
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	Rp12.782.407.033	Rp12.069.040.201
Aset Tidak Berwujud	Rp635.600.000	Rp635.600.000
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	Rp617.370.791	Rp574.933.302
Aset Antarkantor	Rp0	Rp0
Aset Keuangan Lainnya	Rp0	Rp0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	Rp0	Rp0
Aset Lainnya	Rp7.203.498.910	Rp6.503.389.941

TOTAL ASET	Rp596.200.920.740	Rp557.464.214.644
Liabilitas Segera	Rp1.114.066.666	Rp1.140.392.351
Tabungan	Rp364.966.712.504	Rp342.895.095.001
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	Rp0	Rp0
Deposito	Rp117.070.107.430	Rp114.076.107.430
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	Rp0	Rp0
Simpanan dari Bank Lain	Rp4.202.953.744	Rp3.750.610.760
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	Rp0	Rp0
Pinjaman yang Diterima	Rp3.000.000.000	Rp3.000.000.000
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	Rp0	Rp0
Diskonto Belum Diamortisasi	Rp0	Rp0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	Rp0	Rp0
Liabilitas Antarkantor	Rp0	Rp0
Liabilitas Lainnya	Rp13.507.907.462	Rp11.974.761.558
TOTAL LIABILITAS	Rp503.861.747.806	Rp476.836.967.100
Modal Dasar	Rp75.000.000.000	Rp50.000.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	Rp16.063.000.000	Rp0
Tambahan Modal Disetor	Rp0	Rp0
Agio	Rp760.731.425	Rp760.731.425
Modal Sumbangan	Rp0	Rp0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	Rp0	Rp0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	Rp0	Rp0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	Rp0	Rp0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	Rp0	Rp0
Ekuitas Lainnya	Rp0	Rp0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	Rp0	Rp0
Cadangan	Rp0	Rp0
Umum	Rp11.349.521.071	Rp10.429.844.437
Tujuan	Rp11.159.581.975	Rp10.239.905.341
Laba (Rugi)	Rp0	Rp0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	Rp0	Rp0
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	Rp10.132.338.463	Rp9.196.766.340
TOTAL EKUITAS	Rp92.339.172.934	Rp80.627.247.544

Pos-pos Laporan posisi Keuangan per 31 Desember 2024 telah diaudit oleh Kantor Akuntan

Publik

2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Pendapatan Operasional	Rp69.690.645.366	Rp62.875.638.098
1. Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual		
Surat Berharga	Rp0	Rp0
Giro	Rp4.064.303.784	Rp1.637.003.459
Tabungan	Rp96.897.175	Rp458.705.452
Deposito	Rp8.734.513.676	Rp8.084.399.730
Sertifikat Deposito	Rp0	Rp0
KYD Kepada Bank Lain	Rp0	Rp0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	Rp50.156.691.415	Rp46.397.702.255
b. Provisi Kredit		
Kredit Kepada Bank Lain	Rp0	Rp0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	Rp4.784.628.228	Rp4.839.830.014
c. Biaya Transaksi -/-		
Surat Berharga	Rp0	Rp0
KYD Kepada Bank Lain	Rp0	Rp0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	Rp0	Rp0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-		
2. Pendapatan Lainnya		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	Rp2.389.220	Rp23.395.922
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	Rp0	Rp0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	Rp0	Rp0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	Rp405.643.272	Rp61.818.531
e. Pemulihan CKPN	Rp101.155.925	Rp83.426.180
f. Dividen	Rp0	Rp0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	Rp0	Rp0
h. Keuntungan penjualan AYDA	Rp0	Rp0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	Rp0	Rp0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	Rp0	Rp0

k. Lainnya	Rp1.344.422.671	Rp1.289.356.554
Beban Operasional	Rp55.472.710.487	Rp48.786.353.406
1. Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	Rp4.287.701.508	Rp3.693.392.896
Deposito	Rp5.964.443.785	Rp5.980.555.657
Simpanan dari Bank Lain	Rp97.488.623	Rp120.475.770
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	Rp0	Rp0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	Rp0	Rp0
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	Rp0	Rp30.714.162
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	Rp0	Rp0
Beban Bunga Lainnya	Rp1.115.825.338	Rp955.542.382
b. Biaya Transaksi		
Kepada Bank Lain	Rp0	Rp0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	Rp0	Rp0
2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	Rp0	Rp0
3. Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	Rp0	Rp0
b. Penempatan pada Bank Lain	Rp322.378.289	Rp158.008.408
c. KYD Kepada Bank Lain	Rp0	Rp0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	Rp4.931.515.726	Rp1.440.427.515
e. Penyertaan Modal	Rp0	Rp0
f. Aset Keuangan Lainnya	Rp0	Rp0
4. Beban Pemasaran	Rp1.397.281.487	Rp1.467.771.800
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	Rp0	Rp0
6. Beban Administrasi dan Umum		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	Rp25.223.286.355	Rp23.015.397.703
Honorarium	Rp482.000.000	Rp429.000.000
Lainnya	Rp39.556.261	Rp29.357.932
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	Rp944.076.132	Rp936.329.096
b. Beban Sewa		
Gedung Kantor	Rp258.645.751	Rp288.141.519
Lainnya	Rp196.200.000	Rp196.200.000

d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	Rp1.523.009.896	Rp1.613.468.251
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	Rp42.437.489	Rp44.749.992
f. Beban Premi Asuransi	Rp1.536.502.930	Rp1.401.380.461
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	Rp927.213.095	Rp713.594.674
h. Beban Barang dan Jasa	Rp2.790.583.430	Rp1.868.300.786
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	Rp519.849.573	Rp529.571.096
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	Rp0	Rp0
Kejahatan eksternal	Rp0	Rp0
k. Pajak-pajak	Rp51.676.551	Rp49.553.407
7. Beban lainnya		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	Rp0	Rp0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	Rp0	Rp0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	Rp0	Rp0
d. Kerugian penjualan AYDA	Rp0	Rp0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	Rp0	Rp0
f. Lainnya	Rp2.821.038.268	Rp3.824.419.899
Laba (Rugi) Operasional	Rp14.217.934.879	Rp14.089.284.692
Pendapatan Non Operasional	Rp198.695.509	Rp123.973.708
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	Rp198.695.509	Rp123.973.708
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	Rp0	Rp0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	Rp0	Rp0
4. Bunga Antar Kantor	Rp0	Rp0
5. Selisih Kurs	Rp0	Rp0
6. Lainnya	Rp0	Rp0
Beban Non Operasional	Rp613.847.345	Rp1.224.124.739
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	Rp0	Rp0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	Rp0	Rp0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	Rp0	Rp0
4. Bunga Antar Kantor	Rp0	Rp0
5. Selisih Kurs	Rp0	Rp0
6. Lainnya	Rp613.847.345	Rp1.224.124.739
Laba (Rugi) Non Operasional	-Rp415.151.836	-Rp1.100.151.031

Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	Rp13.802.783.043	Rp12.989.133.661
Taksiran Pajak Penghasilan	Rp3.670.444.580	Rp3.792.367.321
Pendapatan Pajak Tangguhan	Rp0	Rp0
Beban Pajak Tangguhan	Rp0	Rp0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	Rp10.132.338.463	Rp9.196.766.340
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	Rp0	Rp0
b. Lainnya	Rp0	Rp0
c. Pajak Penghasilan terkait	Rp0	Rp0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	Rp0	Rp0
b. Lainnya	Rp0	Rp0
c. Pajak Penghasilan terkait	Rp0	Rp0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	Rp0	Rp0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	Rp10.132.338.463	Rp9.196.766.340

Laporan Laba Rugi Tahun 2024 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	Rp0	Rp0
Tagihan Komitmen Lainnya	Rp0	Rp0
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	Rp0	Rp0
Penerusan Kredit (Channeling)	Rp208.074.560	Rp208.074.560
Kewajiban Komitmen Lainnya	Rp0	Rp0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	Rp5.774.852.913	Rp5.441.942.865
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	Rp0	Rp0
3) Surat Berharga	Rp0	Rp0

4) Lainnya	Rp0	Rp0
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	Rp10.217.267.192	Rp10.591.896.595
2) Penempatan pada Bank Lain	Rp0	Rp0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	Rp5.007.415.969	Rp5.065.085.719
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	Rp0	Rp0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	Rp0	Rp0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	Rp0	Rp0
Kewajiban Kontinjensi	Rp0	Rp0
Rekening Administratif Lainnya	Rp0	Rp0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Modal Disetor	Ekuitas	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun2022	Rp43.150.000	Rp0	Rp9.603.668	Rp9.413.729	Rp71.189.894
Dividen	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	-Rp8.261.765
Pembentukan Cadangan	Rp0	Rp0	Rp826.177	Rp826.177	Rp1.652.353
DSM Ekuitas	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.850.000
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
Revaluasi Aset 2024etap	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
Laba/Rugi Periode Berjalan	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.196.766
Pos Penambah/ Pengurang Lainnya	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
Saldo per 31 Des Tahun2023	Rp43.150.000	Rp0	Rp10.429.844	Rp10.239.905	Rp80.627.248
Dividen	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	-Rp9.196.766
Pembentukan Cadangan	Rp0	Rp0	Rp919.677	Rp919.677	Rp1.839.353

DSM Ekuitas	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.937.000
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
Revaluasi Aset 2024etap	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
Laba/Rugi Periode Berjalan	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.132.338
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
Saldo Akhir (per 31 Des)	Rp43.150.000	Rp0	Rp11.349.521	Rp11.159.582	Rp92.339.173

5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Penerimaan pendapatan bunga	Rp63.052.406.050	Rp56.577.810.897
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	Rp4.784.628.228	Rp4.839.830.014
Penerimaan beban klaim asuransi	Rp0	Rp0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	Rp405.643.272	Rp61.818.531
Pendapatan operasional lainnya	Rp1.447.967.815	Rp1.396.178.656
Pembayaran beban bunga	-Rp16.719.353.269	-Rp12.379.116.789
Beban gaji dan tunjangan	-Rp25.744.842.617	-Rp23.473.755.635
Beban umum dan administrasi	-Rp10.187.476.334	-Rp9.109.061.082
Beban operasional lainnya	-Rp2.821.038.268	-Rp3.824.419.899
Pendapatan non operasional lainnya	Rp198.695.509	Rp123.973.708
Beban non operasional lainnya	-Rp613.847.345	-Rp1.224.124.739
Pembayaran pajak penghasilan	-Rp3.670.444.580	-Rp3.792.367.321
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	Rp0	Rp0
Penempatan pada bank lain	-Rp187.563.710.508	-Rp175.264.108.664
Kredit yang diberikan	-Rp381.645.461.622	-Rp365.526.237.720
Agunan yang diambil alih	Rp0	Rp0
Aset lain-lain	-Rp7.203.498.910	-Rp6.503.389.941
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	Rp0	Rp0
Liabilitas segera	Rp1.114.066.666	Rp1.140.392.351

Tabungan	Rp364.966.712.505	Rp342.895.095.001
Deposito	Rp117.070.107.430	Rp114.076.107.430
Simpanan dari bank lain	Rp4.202.953.744	Rp3.750.610.760
Pinjaman yang diterima	Rp3.000.000.000	Rp3.000.000.000
Liabilitas imbalan kerja	Rp9.586.414.001	Rp7.933.525.859
Liabilitas lain-lain	Rp3.921.493.461	Rp4.041.235.699
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	-Rp1.087.162.300	-Rp1.183.387.700
Arus Kas netto dari aktivitas operasi	-Rp63.505.747.072	-Rp62.443.390.584
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	-Rp18.579.634.591	-Rp9.022.649.321
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	-Rp18.229.209	-Rp60.666.698
Pembelian/penjualan Surat Berharga	Rp0	Rp0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	Rp0	Rp0
Penyesuaian lainnya	Rp0	Rp0
Arus Kas netto dari aktivitas Investasi	-Rp18.597.863.800	-Rp9.083.316.019
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	Rp0	Rp0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	Rp0	Rp0
Pembayaran dividen	Rp5.572.786.154	Rp5.058.221.487
Penyesuaian lainnya	Rp76.634.048.318	Rp66.372.259.716
Arus Kas netto dari aktivitas Pendanaan	Rp82.206.834.472	Rp71.430.481.203
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	Rp103.223.600	-Rp96.225.400
Kas dan setara Kas awal periode	Rp1.087.162.300	Rp1.183.387.700
Kas dan setara Kas akhir periode	Rp1.190.385.900	Rp1.087.162.300

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

Laporan Tahunan kami sampaikan sesuai dengan data hasil pemeriksaan Auditor Independent Akuntan Publik Mahsun, Nurdiono, Kukuh dan Rekan Nomor 00002/3.0411/AU.2/07/1790-1/1/I/2025 yang diterbitkan tanggal 31 Januari 2025 dengan opini Laporan Keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, Posisi keuangan PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) per tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia. Laporan Akuntan Publik tersedia pada lampiran Laporan Tahunan ini.

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
Nomor: BPR /999 /008/I/2025

TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR BANK BOYOLALI (PERSERODA)
PER 31 DESEMBER 2024

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Dono Sri Hananto, S.E, M.M**
Alamat Kantor : **Jl. Merbabu No. 2B Siswodipuran Boyolali**
Jabatan : **Direktur Utama**

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggungjawab penuh atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan perusahaan;
2. Laporan keuangan perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP);
3. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar serta tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta yang material;
4. Kami bertanggungjawab penuh atas penerapan sistem pengendalian intern perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Boyolali, 31 Januari 2025

  
DONO SRI HANANTO, S.E, M.M
Direktur Utama

IX. Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	PT BPR BANK BOYOLALI (PERSERODA)
Alamat	Jln. Merbabu no; 2-B Siswodipuran Boyolali Jawa Tengah
Nomor Telepon	(0276) 321393

Penjelasan Umum:

PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di kota Boyolali. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan PT BPR Bank Boyolali (Perseroda).

PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) telah beroperasi lebih dari 50 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu menjadi Bank yang sehat pilihan utama masyarakat Boyolali, unggul dalam layanan dan Kinerja .

Dalam penerapan Tata Kelola, PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun mendatang, PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola

1. Sangat Baik

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum sangat baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang sangat memadai atas prinsip tata kelola. Tidak terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola dan terdapat upaya manajemen yang berpotensi

meningkatkan kinerja BPR. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut tidak signifikan dan dapat segera dilakukan perbaikan oleh manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	DONO SRI HANANTO, S.E., M.M
----	------	------------------------------------

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Menyusun, merencanakan, melakukan koordinasi dan pengawasan seluruh kegiatan operasional PT BPR Bank Boyolali (Perseroda)
2. Mengadakan kerjasama dengan pihak lain dalam upaya pengembangan PT BPR Bank Boyolali (Perseroda)).
3. Merencanakan, mengembangkan dan menyampaikan rencana kerja tahunan dan rencana anggaran belanja perusahaan kepada Pemegang Saham melalui RUPS yang meliputi kebijakan dibidang Organisasi, Perencanaan, Perkreditan, Keuangan, Kepegawaian, Umum dan Pengawasan untuk Mendapatkan pengesahan/persetujuan.
4. Menyusun dan menyampaikan laporan perhitungan hasil usaha dan kegiatan PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) setiap 3(tiga) bulan sekali kepada pemegang saham selaku RUPS melalui Dewan Komisaris.
5. Menyusun dan menyampaikan laporan tahunan yang terdiri atas neraca dan laporan laba rugi kepada pemegang saham selaku RUPS melalui Dewan Komisaris untuk mendapatkan pengesahan/persetujuan.
6. Mengurus dan mengelola kekayaan PT BPR Bank Boyolali (Perseroda).
7. Mengangkat, menetapkan remunerasi, memberikan penghargaan, menjatuhkan hukuman disiplin, promosi, mutasi dan memberhentikan pegawai PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) berdasarkan peraturan perundang-undangan dan peraturan kepegawaian Bank Boyolali (Perseroda)).
8. Menetapkan struktur organisasi dan tata kerja PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) dengan persetujuan Dewan Komisaris.
9. Menyusun dan menetapkan peraturan-peraturan dan kebijakan PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) yang berkaitan dengan kepegawaian, tata tertib, perkreditan, operasional dan lain-lain yang mengacu pada peraturan.
10. Bertindak sebagai perwakilan PT BPR Bank Boyolali (Perseroda)) di dalam dan di luar pengadilan.
11. Menunjuk seorang kuasa hukum atau lebih untuk melakukan perbuatan hukum tertentu mewakili PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) apabila dipandang perlu.
12. Melaksanakan wewenang lain sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

2.	Nama	BANI MUSLIKUN, S.Kom., M.M
----	------	-----------------------------------

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Bertanggung jawab kepada Direktur Utama
2. Melakukan perencanaan, koordinasi, pengarahan/ pengawasan dan penilaian, khususnya Bagian Umum dan TI, Bagian Pembukuan dan Admin Legal, Kantor

Cabang serta SKAI.

3. Membuat strategi dalam pemenuhan target dan cara mencapai target.
4. Melakukan koordinasi, pengawasan, pengarahan, dan penilaian terhadap kegiatan dan pelaksanaan tugas Kepala SKAI, dan Kepala Bagian beserta Kasubag/ Kepala Kantor Kas/ Staf dibawahnya.
5. Bertanggung jawab atas pengawasan, pengarahan, pengembangan serta kelancaran Operasional Bagian Umum dan TI, Pembukuan dan Admin Legal.
6. Mewakili dan melaksanakan tugas direksi apabila Direktur Utama berhalangan hadir atau tidak di tempat.
7. Membantu Direktur Utama dalam melaksanakan tugas- tugasnya khususnya Bagian Umum dan TI, Bagian Pembukuan dan Admin Legal.
8. Memimpin bagian – bagian dalam melaksanakan tugasnya khususnya Bagian Umum dan TI, Bagian Pembukuan dan Admin Legal.
9. Mengatur/ membina kerjasama dan mensinkronkan seluruh kegiatan bagian-bagian.
10. Menyusun rencana pengembangan kegiatan operasional dan administrasi.
11. Mengkoordinasi pembuatan Program Kerja dan Rencana Bisnis serta laporan pertanggung jawaban tahunan yang disiapkan oleh bagian pembukuan/tim.
12. Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Bisnis, Evaluasi Rencana Bisnis dan memastikan rencana bisnis tercapai, baik target, pengembangan Sumber Daya Manusia dan pengembangan Teknologi Informasi.
13. Mengadakan/menghadiri rapat-rapat dinas dalam memperlancar pelaksanaan tugas-tugas Direktur Utama.
14. Mengesahkan bukti pengeluaran yang sifatnya tidak memerlukan keputusan.
15. Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundang-undangan.
16. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain.
17. Merumuskan strategi guna mendorong terciptanya budaya kepatuhan Bank.

3.

Nama

ANNAS ADYARGO, S.E., M.M
Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Bertanggung jawab kepada Direktur Utama.
2. Melakukan perencanaan, koordinasi, pengarahan, pengawasan dan penilaian seluruh operasional PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) terhadap Bagian Dana, Bagian Kredit, Kantor Cabang dan SKAI.
3. Bertanggung jawab atas kelancaran Operasional Bagian Dana, Bagian Kredit dan Kantor Cabang.
4. Membuat strategi dalam pemenuhan target dan cara mencapai target.
5. Bertanggung jawab pada proses operasional, pemasaran dan pengembangan serta kemajuan PT BPR Bank Boyolali (Perseroda).
6. Bertanggung jawab atas pengawasan, pengarahan dan penilaian terhadap kegiatan dan pelaksanaan tugas Kepala Bagian Dana dan Kepala Bagian Kredit.
7. Memimpin bagian dana dan bagian kredit dalam melaksanakan tugasnya.
8. Mengatur/membina kerjasama dan mensinkronkan kegiatan Bagian Dana dan Bagian Kredit.

9. Menyusun rencana pengembangan kegiatan operasional dan administrasi.
10. Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Bisnis, Evaluasi Rencana Bisnis dan memastikan Rencana Bisnis tercapai, baik target, aset, tabungan dan deposito serta menggali potensi peluang pasar yang baru.
11. Mengesahkan seluruh kebutuhan dana untuk pengeluaran kredit dan simpanan yang menjadi wewenangnya.
12. Mewakili dan melaksanakan tugas Direktur Utama apabila direktur utama berhalangan hadir atau tidak di tempat.
13. Membantu Direktur Utama dalam melaksanakan tugas-tugasnya.
14. Mengadakan/ menghadiri rapat-rapat dinas dalam memperlancar pelaksanaan tugas-tugas Direktur Utama.
15. Mengesahkan bukti pengeluaran yang sifatnya tidak memerlukan keputusan.
16. Menetapkan cara – cara penagihan kembali atas kredit yang telah diberikan kepada debitur secara efektif dan efisien.
17. Bertanggung jawab atas pengaduan, penanganan, dan penyelesaian keluhan/ pengaduan nasabah.
18. Menerapkan tata kelola yang baik.
19. Membina hubungan yang baik dengan semua Stakeholder.
20. Melakukan tugas-tugas lain yang terkait dengan Bisnis Bank.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

- A. Pembahasan laporan tahunan PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) tahun 2024
- B. Pemberian Tunjangan Hari Raya Tahun 2024
- C. Penjualan dan penghapusan barang Inventaris
- D. Pembelian tanah di Nogosari kab Boyolali
- E. Pemberlakuan Struktur Organisasi yang baru
- F. Pengajuan persetujuan penambahan modal disetor ke OJK
- G. Pemberian Gaji Ke 13 Tahun 2024
- H. Pemberlakuan Rencana Bisnis Bank yang baru (perubahan)
- I. Pemberian tunjangan keagamaan Tahun 2024
- J. Pembuatan perubahan besaran uang makan dan bantuan transportasi untuk tahun 2025
- K. Pembuatan perubahan besaran tunjangan untuk Pegawai untuk tahun 2025
- L. Pembuatan perubahan besaran honorarium Dewan Komisaris dan penghasilan Direksi serta tunjangan lainnya untuk tahun 2025
- M. Melaksanakan penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akutan Publik
- N. Pembuatan Rencana Bisnis Bank tahun 2025
- O. Pemberian tunjangan keagamaan (Natal) dan Insentif Semester tahun 2024

Nihil

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	Purwanto, S.H
-----------	------	----------------------

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.

2. Memastikan penerapan tata kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional Bank.
3. Memberikan saran atau advis kepada Direksi berkaitan dengan isu - isu strategis dan proses pekerjaan.
4. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya.

2.	Nama	Rahmat Hidayat Darsono, S.IP, M.M
-----------	-------------	--

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.
2. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan Operasional Bank.
3. Memberikan saran atau advis kepada Direksi berkaitan dengan isu-isu strategis dan proses pekerjaan.
4. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan Audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya.

3.	Nama	Lambang Sarosa, S.E.
-----------	-------------	-----------------------------

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.
2. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan Operasional Bank.
3. Memberikan saran atau advis kepada Direksi berkaitan dengan isu - isu strategis dan proses pekerjaan.
4. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan Audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya.

Rekomendasi Kepada Direksi:

- A. Pembuatan laporan tahunan PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) tahun 2024
- B. Pemberian Tunjangan Hari Raya Tahun 2024
- C. Penjualan dan penghapusan barang lventaris
- D. Pembelian tanah di Nogosari kab Boyolali
- E. Pemberlakuan Struktur Organisasi yang baru
- F. Pengajuan persetujuan penambahan modal disetor ke OJK
- G. Pemberian Gaji Ke 13 Tahun 2024
- H. Pemberlakuan Rencana Bisnis Bank yang baru (perubahan)
- I. Pemberian tunjangan keagamaan Tahun 2024
- J. Pembuatan perubahan besaran uang makan dan bantuan transportasi untuk tahun 2025
- K. Pembuatan perubahan besaran tunjangan untuk Pegawai untuk tahun 2025
- L. Pembuatan perubahan besaran honorarium Dewan Komisaris dan penghasilan Direksi serta tunjangan lainnya untuk tahun 2025

M. Melaksanakan penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akutan Publik

N. Pembuatan Rencana Bisnis Bank tahun 2025

O. Pemberian tunjangan keagamaan (Natal) dan Insentif Semester tahun 2024

Nihil

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

Nihil

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

NIHIL

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	DONO SRI HANANTO, S.E., M.M
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	BANI MUSLIKUN, S.Kom., M.M
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
3.	Nama	ANNAS ADYARGO, S.E., M.M
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Purwanto, S.H
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Rahmat Hidayat Darsono, S.IP, M.M
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
3.	Nama	Lambang Sarosa, S.E.
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	DONO SRI HANANTO, S.E., M.M
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	BANI MUSLIKUN, S.Kom., M.M
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
3.	Nama	ANNAS ADYARGO, S.E., M.M
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Purwanto, S.H
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Rahmat Hidayat Darsono, S.IP, M.M
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
3.	Nama	Lambang Sarosa, S.E.
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	DONO SRI HANANTO, S.E., M.M
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	BANI MUSLIKUN, S.Kom., M.M
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
3.	Nama	ANNAS ADYARGO, S.E., M.M
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Purwanto, S.H
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Rahmat Hidayat Darsono, S.IP, M.M
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

	Nama	Lambang Sarosa, S.E.
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

NIHIL

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Nihil

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	DONO SRI HANANTO, S.E., M.M
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	BANI MUSLIKUN, S.Kom., M.M
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

3.	Nama	ANNAS ADYARGO, S.E., M.M
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Purwanto, S.H
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Rahmat Hidayat Darsono, S.IP, M.M
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
3.	Nama	Lambang Sarosa, S.E.
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

NIHIL

11. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris**1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Gaji	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
---	----------------

Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi	Rp0

(Rp)	
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

Nihil

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio a) gaji pegawai yang tertinggi dan b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b)	6,55
-------------	-------------

2. Rasio a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b)	1,36
-------------	-------------

3. Rasio a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b)	1,25
-------------	-------------

4. Rasio a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b)	3,91
-------------	-------------

5. Rasio a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b)	3,58
-------------	-------------

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	27 Februari 2024
-----------	---------------	-------------------------

	Jumlah Peserta	6 orang
--	----------------	----------------

Topik/Materi Pembahasan:

Pembahasan laporan tahunan PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) tahun 2023

2.	Tanggal Rapat	14 Maret 2024
-----------	---------------	----------------------

	Jumlah Peserta	6 orang
--	----------------	----------------

Topik/Materi Pembahasan:

Persetujuan Pemberian Tunjangan hari raya (THR) tahun 2024

3.	Tanggal Rapat	08 Mei 2024
-----------	---------------	--------------------

	Jumlah Peserta	6 orang
--	----------------	----------------

Topik/Materi Pembahasan:

Persetujuan penjualan dan penghapusan barang inventaris

4.	Tanggal Rapat	29 Mei 2024
-----------	---------------	--------------------

	Jumlah Peserta	6 orang
--	----------------	----------------

Topik/Materi Pembahasan:

Persetujuan pembelian tanah di Nogosari Boyolali

5.

Tanggal Rapat

24 Juni 2024

Jumlah Peserta

6 orang**Topik/Materi Pembahasan:**

Persetujuan perubahan Struktur Organisasi PT BPR Bank Boyolali (Perseroda)

6.

Tanggal Rapat

24 Juni 2024

Jumlah Peserta

6 orang**Topik/Materi Pembahasan:**

Pembahasan perubahan Rencana Bisnis Bank (RBB) PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) tahun 2024

7.

Tanggal Rapat

19 Agustus 2024

Jumlah Peserta

6 orang**Topik/Materi Pembahasan:**

Pembahasan permohonan realisasi penyertaan modal yang disetor tahun 2024

8.

Tanggal Rapat

30 Agustus 2024

Jumlah Peserta

6 orang**Topik/Materi Pembahasan:**

Persetujuan pemberian gaji ke 13 tahun 2024

9.

Tanggal Rapat

19 September 2024

Jumlah Peserta

6 orang**Topik/Materi Pembahasan:**

Pembahasan perubahan Struktur organisasi PT BPR Bank Boyolali (Perseroda)

10.

Tanggal Rapat

11 Oktober 2024

Jumlah Peserta

6 orang**Topik/Materi Pembahasan:**

Persetujuan pencairan jasa pengabdian Direktur Umum dan Kepatuhan PT BPR Bank Boyolali (Perseroda)

	Tanggal Rapat	14 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	9 orang
Topik/Materi Pembahasan: Persetujuan usulan calon anggota komisaris independen PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) (Rapat Umum Pemegang Saham)		
12.	Tanggal Rapat	01 November 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
Topik/Materi Pembahasan: Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik tahun 2024		
13.	Tanggal Rapat	26 November 2024
	Jumlah Peserta	6 orang
Topik/Materi Pembahasan: Pembahasan Rencana Bisnis Bank PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) tahun 2025		
14.	Tanggal Rapat	06 Desember 2024
	Jumlah Peserta	8 orang
Topik/Materi Pembahasan: Persetujuan pemberian tunjangan Keagamaan, Insentif semesteran dan Bonus akhir tahun 2024		
15.	Tanggal Rapat	16 Desember 2024
	Jumlah Peserta	8 orang
Topik/Materi Pembahasan: Persetujuan Pengangkatan Komisaris Independen PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) dan penegasan kembali RUPS-LB tanggal 14 Oktober 2024		
16.	Tanggal Rapat	18 Desember 2024
	Jumlah Peserta	6 orang
Topik/Materi Pembahasan: 1. Persetujuan perubahan gaji dan tunjangan lainya bagi pegawai 2. Persetujuan besaran uang makan, bantuan transportasi, jaminan kesehatan dan jaminan sosial lainya		

3. Persetujuan besaran honorarium Dewan Komisaris dan Penghasilan Direksi serta tunjangan lainnya

Rapat yang diikuti Dewan Komisaris dalam rapat antara Dewan Komisaris dengan Direksi dan dalam Rapat Umum Pemegang Saham

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Purwanto, S.H
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	16 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Rahmat Hidayat Darsono, S.IP, M.M
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	16 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
3.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Lambang Sarosa, S.E.
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	2 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

nihil

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

Selama tahun 2024, tidak terdapat tindakan fraud yang dilakukan oleh pihak internal

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalah Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
---	----------------

Permasalahan Hukum Pidana yang
Telah Selesai (telah mempunyai
kekuatan hukum yang tetap)

0 kasus

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang
Dalam Proses Penyelesaian

0 kasus

Permasalahan Hukum Pidana yang
Dalam Proses Penyelesaian

0 kasus

NIHIL

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Nihil

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

1.	Tanggal Pelaksanaan	13 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia pembebasan makam
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan pembebasan tanah area makam di kec Wonosegoro
	Jumlah (Rp)	Rp2.500.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	13 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia lomba
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dukungan penyelenggaraan lomba bercerita
	Jumlah (Rp)	Rp10.000.000
3.	Tanggal Pelaksanaan	14 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial

	Penerima Dana	Bendahara kecamatan
	Penjelasan Kegiatan	Pembuatan Gazebo di area komplek Kecamatan
	Jumlah (Rp)	Rp3.000.000
4.	Tanggal Pelaksanaan	27 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia pembangunan
	Penjelasan Kegiatan	Pembuatan balai makam
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
5.	Tanggal Pelaksanaan	20 April 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia pembangunan
	Penjelasan Kegiatan	Pembangunan Madrasah Diniyah Al Husna kec Andong
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	28 Februari 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan Bersih Desa Bolo kec. Wonosegoro
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Bersih Desa Bolo kec. Wonosegoro
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
7.	Tanggal Pelaksanaan	31 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Bendahara Dinas Sosial
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Sapras
	Jumlah (Rp)	Rp4.400.000
8.	Tanggal Pelaksanaan	06 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial

	Penerima Dana	Panitia Penyelenggara
	Penjelasan Kegiatan	Penyelenggaraan wayang orang di Musuk
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
9.	Tanggal Pelaksanaan	16 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia penyelenggara
	Penjelasan Kegiatan	Penyelenggaraan Gentong Kencono Fair
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
10.	Tanggal Pelaksanaan	21 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia pembangunan
	Penjelasan Kegiatan	Pembangunan masjid Surrota A Yun
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
11.	Tanggal Pelaksanaan	24 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Qurban
	Penjelasan Kegiatan	Pembelian Kambing qurban
	Jumlah (Rp)	Rp3.000.000
12.	Tanggal Pelaksanaan	29 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia bersih dusun
	Penjelasan Kegiatan	Bersih Dusun Kedungsari kec. Kemusu
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
13.	Tanggal Pelaksanaan	08 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia

	Penjelasan Kegiatan	Partisipasi Program peduli lingkungan
	Jumlah (Rp)	Rp2.750.000
14.	Tanggal Pelaksanaan	09 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Bendahara paguyuban
	Penjelasan Kegiatan	Budidaya kedelai
	Jumlah (Rp)	Rp2.500.000
15.	Tanggal Pelaksanaan	12 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Penanganan Disabilitas
	Jumlah (Rp)	Rp2.500.000
16.	Tanggal Pelaksanaan	11 April 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Bantuan
	Penjelasan Kegiatan	Donasi untuk bencana di pulau Alor
	Jumlah (Rp)	Rp2.500.000
17.	Tanggal Pelaksanaan	20 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Bendahara Dikdas
	Penjelasan Kegiatan	Pembelian kursi
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
18.	Tanggal Pelaksanaan	23 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Bendahara sekolah
	Penjelasan Kegiatan	Pembangunan gedung sekolah

	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
19.	Tanggal Pelaksanaan	27 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia air bersih
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian air bersih
	Jumlah (Rp)	Rp3.000.000
20.	Tanggal Pelaksanaan	02 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia pembangunan
	Penjelasan Kegiatan	Pembangunan Ponpes
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
21.	Tanggal Pelaksanaan	18 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia pembangunan
	Penjelasan Kegiatan	Pembangunan Mushola
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
22.	Tanggal Pelaksanaan	24 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Dana Pengembangan Bangunan Masjid
	Penjelasan Kegiatan	Pembangunan Masjid
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
23.	Tanggal Pelaksanaan	24 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus makam
	Penjelasan Kegiatan	Pembelian 8 Pot
	Jumlah (Rp)	Rp2.450.000

24.	Tanggal Pelaksanaan	27 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Murid dan warga
	Penjelasan Kegiatan	Beasiswa dan sembako
	Jumlah (Rp)	Rp6.800.000
25.	Tanggal Pelaksanaan	30 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia pembangunan
	Penjelasan Kegiatan	Ppembangunan Masjid Polsek Simo
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
26.	Tanggal Pelaksanaan	11 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia pembangunan
	Penjelasan Kegiatan	Pembangunan Gapura Universitas Boyolali
	Jumlah (Rp)	Rp75.000.000
27.	Tanggal Pelaksanaan	18 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Hari Santri
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
28.	Tanggal Pelaksanaan	24 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Pot untuk SMPN 2 Simo
	Penjelasan Kegiatan	Beasiswa
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
29.	Tanggal Pelaksanaan	07 November 2024

	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia pembangunan
	Penjelasan Kegiatan	Pembangunan TK Wiyata Wacana Gondangrejo
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
30.	Tanggal Pelaksanaan	28 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan Peningkatan Kapasitas
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sholawat
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
31.	Tanggal Pelaksanaan	29 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia pembangunan
	Penjelasan Kegiatan	Pembangunan Mushola Al Barokah
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
32.	Tanggal Pelaksanaan	06 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Bendahara Gereja
	Penjelasan Kegiatan	Pembelian Alat Musik
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
33.	Tanggal Pelaksanaan	06 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia pembangunan
	Penjelasan Kegiatan	Pembangunankamar mandi Masjid Al Falah
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
34.	Tanggal Pelaksanaan	28 Juli 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial

	Penerima Dana	Panitia pembangunan
	Penjelasan Kegiatan	Pembangunan Masjid Baitussyarif di Candi Gatak
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
35.	Tanggal Pelaksanaan	02 Agustus 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus Masjid
	Penjelasan Kegiatan	Pembelian karpet untuk masjid Den Bei
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
36.	Tanggal Pelaksanaan	10 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia pembangunan
	Penjelasan Kegiatan	Pembangunan Masjid As Sajadah
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
37.	Tanggal Pelaksanaan	04 Agustus 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Takmir masjid
	Penjelasan Kegiatan	Pembelian karpet
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
38.	Tanggal Pelaksanaan	10 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Takmir Majid
	Penjelasan Kegiatan	Pembelian karpet untuk Masjid
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
39.	Tanggal Pelaksanaan	10 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Bendahara PKK

	Penjelasan Kegiatan	Pembelian Sound System
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
40.	Tanggal Pelaksanaan	11 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia pembangunan
	Penjelasan Kegiatan	Pembangunan Masjid Mulyo Basuki
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
41.	Tanggal Pelaksanaan	13 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia pembangunan
	Penjelasan Kegiatan	Pembangunan Masjid Baiturrohman
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
42.	Tanggal Pelaksanaan	13 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia pembangunan
	Penjelasan Kegiatan	Renovasi Mushola darul Hidayah
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
43.	Tanggal Pelaksanaan	13 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Takmir masjid
	Penjelasan Kegiatan	Pengadaan sarana masjid An Nur
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
44.	Tanggal Pelaksanaan	13 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Takmir masjid
	Penjelasan Kegiatan	Pengadaan sound masjid Nurul yaqin

	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
45.	Tanggal Pelaksanaan	13 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Bendahara Panti
	Penjelasan Kegiatan	Pembelian karpet untuk sholat
	Jumlah (Rp)	Rp1.100.000
46.	Tanggal Pelaksanaan	13 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Penanaman pohon oleh DLH
	Jumlah (Rp)	Rp26.000.000
47.	Tanggal Pelaksanaan	16 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Takmir masjid
	Penjelasan Kegiatan	Pembelian sarana prasarana Masjid Baiturrohim desa Klewor
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
48.	Tanggal Pelaksanaan	16 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Takmir masjid
	Penjelasan Kegiatan	Pembelian sarana prasarana Masjid AL Ihsam
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
49.	Tanggal Pelaksanaan	16 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Bendahara Polsek
	Penjelasan Kegiatan	Pendirian Pos Pam Operasi Lilin

	Jumlah (Rp)	Rp3.000.000
50.	Tanggal Pelaksanaan	16 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Takmir masjid
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana di Masjid Al Hidayah Pulisen
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
51.	Tanggal Pelaksanaan	19 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Takmir masjid
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana di masjid Al Hidayah di Tamansari
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
52.	Tanggal Pelaksanaan	19 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Takmir masjid
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana ke Masjid Miftahul Jannah
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
53.	Tanggal Pelaksanaan	19 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan lomba Basket Ball
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
54.	Tanggal Pelaksanaan	27 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Takmir masjid
	Penjelasan Kegiatan	Renovasi tempat wudhu
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000

55.	Tanggal Pelaksanaan	28 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Pembangunan
	Penjelasan Kegiatan	Pembangunan Mushola An Nur di Jerukan
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
56.	Tanggal Pelaksanaan	28 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Takmir masjid
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana di Mushola Graha Mandiri
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
57.	Tanggal Pelaksanaan	31 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus panti
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan di panti asuhan Yatim Aisyiyah
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
58.	Tanggal Pelaksanaan	31 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Dies Natalis
	Penjelasan Kegiatan	Dies Natalis Universitas Boyolali
	Jumlah (Rp)	Rp4.000.000
59.	Tanggal Pelaksanaan	31 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Bendahara Desa
	Penjelasan Kegiatan	pembelian Pot bunga untuk desa Andong
	Jumlah (Rp)	Rp2.750.000
60.	Tanggal Pelaksanaan	31 Desember 2024

	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Bendahara Desa
	Penjelasan Kegiatan	pembelian Pot bunga untuk SMP 3 Mojosongo
	Jumlah (Rp)	Rp1.325.000
61.	Tanggal Pelaksanaan	31 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Bendahar Puskesmas Ampel
	Penjelasan Kegiatan	pembelian Pot bunga untuk Puskesmas Ampel
	Jumlah (Rp)	Rp2.300.000
62.	Tanggal Pelaksanaan	31 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Bendahara Polsek Wonosegoro
	Penjelasan Kegiatan	Pembelian Pot bunga untuk Polsek Wonosegoro
	Jumlah (Rp)	Rp2.450.000
63.	Tanggal Pelaksanaan	31 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Bendahara Kecamatan Selo
	Penjelasan Kegiatan	pembelian Pot bunga untuk kantor kecamatan Selo
	Jumlah (Rp)	Rp2.950.000
64.	Tanggal Pelaksanaan	31 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Bendahara Paud Dikdas Musuk
	Penjelasan Kegiatan	pembelian Pot bunga untuk kantor Paud Dikdas Musuk
	Jumlah (Rp)	Rp1.200.000

65.	Tanggal Pelaksanaan	31 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pos Bencana
	Penjelasan Kegiatan	bantuan kemanusiaan bencana alam di Demak
	Jumlah (Rp)	Rp3.000.000
66.	Tanggal Pelaksanaan	31 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Bendahara kepolisian
	Penjelasan Kegiatan	Pendirian POs Pam Ops ketupat
	Jumlah (Rp)	Rp3.700.000
67.	Tanggal Pelaksanaan	31 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan peduli Disabilitas
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
68.	Tanggal Pelaksanaan	31 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Bendahara Polsek
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan logistik posko hari raya
	Jumlah (Rp)	Rp2.790.000
69.	Tanggal Pelaksanaan	31 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus panti
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan kebutuhan anak asuh panti Muslimat 2
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000

Lembar Pernyataan
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024
PT BPR BANK BOYOLALI (PERSERODA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR BANK BOYOLALI (PERSERODA) tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Boyolali, 21 Februari 2025

PT BPR BANK BOYOLALI (PERSERODA)



PT BPR

BANK BOYOLALI
(PERSERODA)**DONO SRI HANANTO, SE, MM.**

Direktur Utama

**PURWANTO, SH**

Komisaris Utama



PT BPR

BANK BOYOLALI
(PERSERODA)

Kantor Pusat

Jl. Merbabu No. 2B Boyolali, Jawa Tengah 57311
Telp / Fax. (0276) 321393 (Hunting)

No. : 2235 / 001/ II /2025
Lamp. : 1 (satu) set

Boyolali, 28 Februari 2025

Kepada Yth.
Kepala Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
Jl. Slamet Riyadi 382 Laweyan
Di. SURAKARTA

Perihal : Laporan Keberlanjutan Tahun 2024

Menindaklanjuti Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.51/ POJK.03/2017 tanggal 27 Juli 2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, berikut kami sampaikan Laporan Keberlanjutan PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) Tahun 2024.

Demikian untuk menjadikan periksa.

PT BPR BANK BOYOLALI (PERSERODA)

Direktur Utama,



PT BPR

BANK BOYOLALI
(PERSERODA)

DONO SRI HANANTO, S.E., M.M.



www.bankboyolali.com



PTBPRBankBoyolali



PT. BPR BankBoyolali



[pt.bankboyolali](https://www.instagram.com/pt.bankboyolali)



PT. BPR BankBoyolali



PT. BPR BankBoyolali



PT BPR

BANK BOYOLALI

(PERSERODA)



LAPORAN KEBERLANJUTAN

TAHUN 2024

LAPORAN KEBERLANJUTAN

PT BPR BANK BOYOLALI (PERSERODA)

Tahun 2024



BAB I

STRATEGI KEBERLANJUTAN

PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) berkomitmen untuk mendukung pembangunan ekonomi yang berkelanjutan dengan mengintegrasikan prinsip keberlanjutan dalam setiap aspek kegiatan usaha. Sebagai Bank Perekonomian Rakyat yang melayani masyarakat di Boyolali dan sekitarnya, kami menyadari pentingnya peran kami dalam menciptakan dampak positif terhadap lingkungan dan sosial serta menjalankan tata kelola yang baik.

Dalam menghadapi tantangan global dan kebutuhan masyarakat yang semakin sadar akan isu sosial dan lingkungan, PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) melaksanakan strategi keberlanjutan yang mencakup berbagai dimensi penting yaitu lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG). Berikut secara singkat strategi keberlanjutan yang diterapkan oleh PT BPR Bank Boyolali (Perseroda):

1. PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) berkomitmen untuk mengurangi dampak lingkungan dari operasionalnya melalui pengelolaan sumber daya alam yang lebih efisien dan ramah lingkungan
2. Sebagai bank yang melayani sektor mikro, kecil, dan menengah (UMKM), PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) berfokus pada pemberian pinjaman yang mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan UMKM, dengan prioritas pada sektor-sektor yang berpotensi menciptakan dampak sosial positif
3. Untuk memastikan keberlanjutan jangka panjang, PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) mengutamakan penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, yang meliputi transparansi, akuntabilitas dan kepatuhan terhadap regulasi.

Dengan strategi keberlanjutan ini, PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) berharap dapat terus berkontribusi pada pembangunan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan, serta memastikan bahwa setiap langkah yang diambil mendukung kemajuan sosial, lingkungan, dan tata kelola yang baik

BAB II

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

A. Kinerja Aspek Ekonomi

No	Uraian	Satuan	2024	2023	2022
Kinerja Internal					
1	Pendapatan Bunga Bersih	Rp (ribuan)	56.371.202	50.636.960	42.173.664
2	Laba Tahun Berjalan	Rp (ribuan)	10.132.338	9.196.766	8.261.765
3	Penyaluran Kredit UMKM	Rp (ribuan)	207.037.591	186.350.840	169.850.591
4	Penyaluran Kredit	Rp (ribuan)	282.576.250	280.791.633	289.094.221
5	Dana Pihak Ketiga	Rp (ribuan)	482.036.820	456.971.202	363.558.138
Kinerja Aspek Ekonomi Terkait Keberlanjutan					
1	Total Kredit KKUB	Rp (ribuan)	22.500.875	19.712.519	13.794.407
2	Total Kredit Non KKUB	Rp (ribuan)	397.479.055	376.194.677	341.862.227

B. Kinerja Aspek Sosial

No	Uraian	Satuan	2024	2023	2022
Kinerja Internal					
1	Persentase jumlah karyawan wanita dibanding jumlah karyawan	%	29,68	29,68	27,34
2	Jumlah Peserta Pelatihan	orang	128	128	127
3	Frekuensi Pelatihan	kali	116	87	59
Kegiatan Tanggung Jawab Sosial					
	Realisasi dana kegiatan tanggung jawab sosial	Rp (ribuan)	275.902	247.852	223.644

C. Kinerja Aspek Lingkungan Hidup

No	Uraian	Satuan	2024	2023	2022
Kinerja Internal					
1	Penggunaan Energi Listrik	kwh	215.082	196.644	179.514
2	Penggunaan Air	M ²	8.938	7.413	7.375
3	Penggunaan BBM				
	Kendaraan	L	7.419	6.994	6.075
	Genset	L	285	422	244
4	Penggunaan Kertas	Rim	804	795	785
Kegiatan Tanggung Jawab Lingkungan					
	Realisasi dana kegiatan tanggung jawab lingkungan	Rp (ribuan)	97.657	152.648	117.872

BAB III

PROFIL PERUSAHAAN

A. Visi dan Misi dalam Implementasi Keuangan Berkelanjutan

1. Visi

Menjadi Bank yang memiliki daya saing dalam pelayanan dengan memperhatikan keselarasan aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup

2. Misi

Misi dalam implementasi Keuangan Berkelanjutan PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) adalah sebagai berikut :

- a. Mewujudkan penerapan Keuangan Berkelanjutan yang mampu mendorong kesejahteraan masyarakat
- b. Pengembangan kapasitas internal Bank yang sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan
- c. Membangun Tata Kelola dan meningkatkan kemampuan manajemen risiko khususnya aspek sosial dan lingkungan hidup

B. Profil Perusahaan

Nama	:	PT BPR Bank Boyolali (Perseroda)
alamat	:	Jl Merbabu No. 2B Sumberlerak Siswodipuran Boyolali
nomor telepon	:	0276-321393
nomor faksimil	:	-
alamat surat elektronik (<i>e-mail</i>),	:	bankboyolali@yahoo.com
situs web LJK	:	www.bankboyolali.com
Kantor Cabang	:	3
Kantor Kas	:	16

C. Skala Usaha

1. Total Aset dan Kewajiban

Aset dan kewajiban PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) selama 2022 -2024 adalah sebagai berikut :

No.	Uraian	2024	2023	2022
1	Aset	596.200.920	557.464.215	452.446.505
2	Kewajiban	503.861.747	476.836.967	381.256.612

2. Jumlah Karyawan

a. Jumlah dan Komposisi karyawan berdasarkan jenis kelamin

No.	Uraian	2024	2023	2022
1	Pria	90	92	91
2	Wanita	38	37	37

b. Jumlah dan Komposisi karyawan berdasarkan jabatan

No	Jabatan	2024	2023	2022
1	Direksi	3	3	3
2	Pejabat Eksekutif	9	9	9
3	Kepala Sub Bagian / Kepala	27	27	27
4	Staf (Pegawai Tetap)	76	71	60
6	Satpam	5	5	5
7	Tenaga Kontrak	7	13	23
Jumlah		128	128	127

c. Jumlah dan Komposisi karyawan berdasarkan pendidikan

No	Pendidikan	2024	2023	2022
1	S2	27	27	27
2	S1	90	90	89
3	D3 / Sarjana Muda	5	5	5
4	SLTA	6	6	6
Jumlah		128	128	127

3. Porsentase Kepemilikan Saham

No	Nama Pemegang Saham	%	Nominal	Pemegang Saham pengendali (Ya/Tidak)
1.	Pemerintah Kabupaten Boyolali (<i>Ultimate Shareholder</i>)	95,33%	56.187.000.000	Ya
2.	Perumda Air Minum Tirta Ampora Kabupaten Boyolali	2,80%	1.650.000.000	Tidak
3.	PT Aneka Karya Boyolali (Perseroda)	1,87%	1.100.000.000	Tidak
Total		100%	58.937.000.000	

4. Wilayah Operasional

PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) memiliki 20 kantor, yaitu 1 Kantor Pusat, 3 Kantor Cabang dan 16 Kantor Kas dengan rincian sebagai berikut:

a. Kantor Pusat dengan alamat Jl. Merbabu No. 2B Siswodipuran Boyolali.

- 1) Kantor Kas Ampel dengan alamat Jl. Raya Boyolali-Semarang Km 10, Kecamatan Ampel, Kabupaten Boyolali.

- 2) Kantor Kas Selo dengan alamat Jalan Boyolali-Magelang KM 20 Blumbang Sari RT04 RW06 Samiran Selo, Kabupaten Boyolali.
 - 3) Kantor Kas Cepogo dengan alamat Komplek Kantor Kecamatan Cepogo Jl. Raya Boyolali–Magelang Km 10 Kecamatan Cepogo, Kabupaten Boyolali.
 - 4) Kantor Kas Tamansari dengan alamat Komopleks Kantor Kecamatan Tamansari Jl. Raya Musuk – Karanganyar KM. 6, Karangkendal, Kec. Tamansari, Kab. Boyolali.
 - 5) Kantor Kas Musuk dengan alamat Dukuh Tampir, Kecamatan Musuk, Kabupaten Boyolali.
- b. Kantor Cabang Simo dengan alamat Komplek Kantor Pertanian, Jl. Singoprono Raya No. 488 Simo Pelem, Kecamatan Simo, Kabupaten Boyolali.
- 1) Kantor Kas Sambu dengan alamat Komplek Kantor Kecamatan Sambu, Kabupaten Boyolali.
 - 2) Kantor Kas Karanggede dengan alamat Jl. Prawiro Digdoyo Komplek Pasar Karanggede, Kabupaten Boyolali.
 - 3) Kantor Kas Wonosegoro dengan alamat Kompleks Kantor Kecamatan Wonosegoro, Kabupaten Boyolali.
 - 4) Kantor Kas Nogosari dengan alamat Jl.Simo - Kalioso Gantiwarno RT04 RW01 Glonggong Nogosari Boyolali.
 - 5) Kantor Cabang Klego dengan alamat Desa Klego Kelurahan Klego Kecamatan Klego, Kabupaten Boyolali.
 - 6) Kantor Kas Andong dengan alamat Komplek Kantor Kecamatan Andong, Kabupaten Boyolali.
 - 1) Kantor Kas Juwangi dengan alamat Komplek Kantor Kecamatan Juwangi, Kabupaten Boyolali.
 - 7) Kantor Kas Kemusu dengan alamat Jalan Raya Klewor – Kemusu, Kecamatan Kemusu, Kabupaten Boyolali.
- c. Kantor Cabang Teras dengan alamat Jl. Solo – Semarang, Kec. Teras, Kab. Boyolali.
- 1) Kantor Kas Banyudono dengan alamat Komplek Kantor Kecamatan Banyudono, Kabupaten Boyolali.
 - 2) Kantor Kas Ngemplak dengan alamat Jl. Raya Sawahan Donohudan Kecamatan Ngemplak, Kabupaten Boyolali.
 - 3) Kantor Kas Sawit dengan alamat Jl. Raya Solo–Yogya Km 14 Karangduren, Kecamatan Sawit, Kabupaten Boyolali

- 4) Kantor Kas Mojosongo dengan alamat Komplek Perkantoran Terpadu, Jl Merdeka Timur, Kelurahan Kemiri, Kecamatan Mojosongo, Kabupaten Boyolali.

D. Produk dan Layanan

1. Tabungan

Produk Tabungan yang ada di PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) adalah sebagai berikut :

- Tabungan Simasda
- Tabungan Simasda Perangkat Desa
- Tabungan Simasda JPS
- Tabungan Wajib
- Tabungan Bersama
- Tabungan Simpel

2. Deposito

Produk Deposito yang ada di PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) adalah sebagai berikut :

- Deposito Umum 1 Bulan
- Deposito Umum 3 Bulan
- Deposito Umum 6 Bulan
- Deposito Umum 12 Bulan
- Deposito Lembaga 1 Bulan
- Deposito Lembaga 3 Bulan
- Deposito Lembaga 6 Bulan
- Deposito Lembaga 12 Bulan

3. Kredit

Produk Kredit yang ada di PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) adalah sebagai berikut :

- Kredit Pegawai
- Kredit Umum
- Kredit KPR'Kredit UMKM
- Kredit Perangkat Desa
- Kredit Pemborong
- Kredit Multiguna

E. Keanggotaan Pada Asosiasi

PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) terdaftar sebagai anggota Asosiasi Perbarindo (Perhimpunan Bank Perekonomian Rakyat), Perbamida dan Paguyuban BUMD.

F. Perubahan Perusahaan Yang Bersifat Signifikan

Selama tahun 2024 tidak ada perubahan yang signifikan di PT BPR Bank Boyolali (Perseroda)

BAB IV

PENJELASAN DIREKSI

A. Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan

PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) menerapkan kebijakan-kebijakan yang dapat berkontribusi pada pencapaian tujuan keberlanjutan yang tidak hanya menguntungkan secara finansial, tetapi juga bermanfaat bagi masyarakat dan lingkungan. Keberlanjutan harus menjadi bagian integral dari strategi jangka panjang BPR. Direksi berkomitmen untuk terus mendukung dan melaksanakan nilai-nilai keberlanjutan dalam setiap aspek operasional di PT BPR Bank Boyolali (Perseroda)

B. Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Penerapan keuangan berkelanjutan di PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) dilakukan melalui beberapa langkah strategis yang berfokus pada aspek keberlanjutan ekonomi, sosial, dan lingkungan. Keuangan berkelanjutan bertujuan untuk mencapai pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan ramah lingkungan, sekaligus memenuhi tanggung jawab sosial.

C. Strategi pencapaian target

Untuk mencapai target keberlanjutan di PT BPR Bank Boyolali (Perseroda), perlu ada strategi yang komprehensif dan terencana dengan baik yang melibatkan berbagai aspek baik dari sisi operasional, keuangan, sosial, maupun lingkungan. Berikut adalah beberapa strategi pencapaian target keberlanjutan yang dapat diimplementasikan oleh PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) :

1. Integrasi Keberlanjutan dalam Visi dan Misi Perusahaan
2. Penerapan Prinsip Keuangan Berkelanjutan (Sustainable Finance)
3. Penerapan Teknologi Digital untuk Efisiensi dan Aksesibilitas
4. Penguatan Tata Kelola yang Berkelanjutan
5. Kolaborasi dengan Stakeholder
6. Edukasi dan Peningkatan Literasi Keuangan Berkelanjutan
7. Pengukuran dan Pelaporan Kinerja Keberlanjutan
8. Inovasi dan Pengembangan Produk Keberlanjutan

BAB IV

TATA KELOLA BERKELANJUTAN

A. Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan

1. Divisi Bisnis mencakup bagian dana, bagian kredit dan kantor cabang menyusun Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) setiap tahun termasuk bekerjasama dengan bagian terkait khususnya dalam memproyeksikan rencana kegiatan yang masuk dalam kategori Keuangan Berkelanjutan.
2. Bagian Personalia Administrasi dan Legal mengelola pelaksanaan dan dokumentasi kegiatan-kegiatan perusahaan yang berkaitan dengan Aksi Keuangan Berkelanjutan.
3. Satuan kerja Kepatuhan dan Manajemen Risiko APU PPT dan PPSPM memastikan penyusunan pedoman perusahaan dalam Aksi Keuangan Berkelanjutan Bank, melakukan review dan memberikan rekomendasi terkait aspek Kepatuhan terhadap Program Aksi Keuangan Berkelanjutan Bank. Selanjutnya melakukan monitoring Risiko Bank (Kredit dan Risiko Lainnya) terkait penerapan Aksi Keuangan Berkelanjutan Bank.
4. Bagian Dana dan Bagian Kredit mengembangkan produk/ jasa Keuangan Berkelanjutan serta mengelola pelaksanaan program aksi Keuangan Berkelanjutan yang menjadi tugasnya.
5. Bagian Pembukuan dan Teknologi Informasi melakukan penyesuaian sistem teknologi dan pelaporan Keuangan Berkelanjutan.
6. Bagian Personalia Administrasi dan Legal melakukan pengembangan kapasitas intern pegawai terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan.
7. Bagian Personalia Administrasi dan Legal melaksanakan efisiensi kegiatan operasional dan mengelola program aksi Keuangan Berkelanjutan yang menjadi bidang tugasnya.

B. Pelatihan Terkait Keberlanjutan

Selama tahun 2024 PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) telah melakukan pelatihan dalam rangka peningkatan kompetensi terkait penerapan keuangan berkelanjutan.

No	Tema Pendidikan	Penyelenggara	Jumlah Peserta
1	Pelatihan Strategi & Eksekusi Kredit Potensi Besar & Mitigasi Risikonya	Perbamida	3
2	Workshop HRD Pengembangan Arsitektur SDM untuk Mendukung Eksistensi BPR	Perbarindo	5
3	Workshop ISO 27001	Perbarindo	2
4	Evaluasi Kinerja (Recycling Program) Semester 1 Tahun 2024 Bagi BPR dan BPRS	OJK	2

No	Tema Pendidikan	Penyelenggara	Jumlah Peserta
5	Seminar Banking Mastery Forum & Appreciation 2024 Arah Kebijakan Ekonomi dan Finansial Pemerintahan Baru	Info Bank	2
6	Boyolali Expo Hari Tani Nasional, Hari Pangan Sedunia, Bulan Bakti Peternakan dan Hari Ikan Nasional Tahun 2024	Dinas Peternakan dan Perikanan Kabupaten Boyolali	15
7	Sosialisasi POJK No 22 Tahun 2023 tentang Perlindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan	PT BPR Bank Boyolali (Perseroda)	35
8	Evaluasi Program TPAKD Se-Solo Raya Triwulan III Tahun 2024	OJK	5
9	Seminar LPS Penerangan Governance, Risk, and Compaince (GRC) Terintegrasi Guna Menghadapi Tantangan di Industri Perbankan	Lembaga Penjamin Simpanan (LPS)	4

C. Manajemen Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Manajemen risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan bagi Bank Perkeekonomian Rakyat (BPR) melibatkan identifikasi, penilaian, dan pengelolaan risiko-risiko yang terkait dengan penerapan prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan dalam operasional BPR. Keuangan berkelanjutan mencakup kegiatan keuangan yang mendukung pengelolaan ekonomi yang efisien, sosial yang adil, dan lingkungan yang lestari. BPR, sebagai lembaga keuangan mikro, harus menghadapi berbagai risiko dalam proses implementasi ini. Berikut adalah beberapa aspek manajemen risiko yang relevan untuk penerapan keuangan berkelanjutan di BPR

1. Risiko Lingkungan

a. Penilaian risiko

BPR perlu mengevaluasi dampak kegiatan pembiayaan terhadap lingkungan. Pembiayaan untuk sektor yang berisiko tinggi terhadap lingkungan, seperti pertambangan atau industri yang mencemari, dapat menambah beban risiko.

b. Pengelolaan risiko

BPR harus memiliki kebijakan yang memastikan pembiayaan hanya diberikan kepada proyek yang mematuhi standar lingkungan yang ketat, seperti mendukung bisnis ramah lingkungan atau mengadopsi prinsip Green Banking.

2. Risiko Sosial

a. Penilaian risiko

Pembiayaan kepada proyek yang berpotensi menyebabkan ketimpangan sosial atau merugikan komunitas dapat meningkatkan risiko reputasi dan sosial bagi BPR. Misalnya, kredit kepada sektor yang dapat memperburuk kondisi sosial seperti pelanggaran hak pekerja atau diskriminasi.

b. Pengelolaan risiko

BPR perlu mengintegrasikan analisis dampak sosial dalam setiap keputusan pembiayaan. Hal ini bisa meliputi aspek seperti pemberdayaan perempuan, hak-hak pekerja, dan kesejahteraan masyarakat.

3. Risiko Reputasi

a. Penilaian risiko

Keterlibatan BPR dalam pembiayaan yang tidak berkelanjutan dapat merusak reputasi lembaga keuangan tersebut. Konsumen dan masyarakat semakin sadar akan pentingnya perusahaan yang bertanggung jawab terhadap keberlanjutan.

b. Pengelolaan risiko

BPR perlu mengadopsi kebijakan transparansi dan tanggung jawab sosial yang jelas. Menyusun laporan keberlanjutan yang memadai, termasuk pengungkapan tentang pembiayaan yang ramah lingkungan dan berdampak sosial positif, sangat penting.

4. Risiko Kredit

a. Penilaian risiko

Keuangan berkelanjutan cenderung berfokus pada pemberian kredit kepada sektor-sektor yang lebih aman atau sesuai dengan prinsip keberlanjutan, tetapi ini bisa menambah risiko jika sektor-sektor tersebut mengalami penurunan performa atau tidak berkembang sebagaimana yang diharapkan.

b. Pengelolaan risiko

BPR perlu melakukan penilaian risiko kredit yang cermat untuk memastikan bahwa pinjaman yang diberikan dapat dikembalikan dengan aman. Selain itu, pemberian kredit untuk proyek yang berkelanjutan dapat meningkatkan portofolio dengan prospek jangka panjang yang lebih baik.

5. Risiko Keuangan

a. Penilaian risiko

Implementasi keuangan berkelanjutan memerlukan investasi pada sistem dan proses baru, serta pengembangan produk keuangan yang mungkin memerlukan biaya awal yang besar. Ada juga kemungkinan bahwa pasar untuk produk-produk ini belum cukup berkembang.

b. Pengelolaan risiko

BPR perlu memitigasi risiko keuangan dengan perencanaan yang matang dan alokasi dana yang efisien untuk proyek-proyek keberlanjutan. Diversifikasi produk dan pemilihan sektor yang relevan dan menguntungkan sangat penting.

6. Risiko Regulasi dan Kepatuhan

a. Penilaian risiko

Penerapan prinsip keuangan berkelanjutan memerlukan kepatuhan terhadap berbagai regulasi yang ada, baik yang bersifat lokal maupun internasional. Jika regulasi berubah atau tidak konsisten, BPR mungkin menghadapi kesulitan dalam memenuhi standar yang ditetapkan.

b. Pengelolaan risiko

BPR harus selalu memantau peraturan yang berlaku dan memastikan bahwa operasionalnya mengikuti pedoman yang berlaku. Untuk itu, mereka bisa bekerja sama dengan regulator dan instansi terkait dalam merumuskan kebijakan yang mendukung keberlanjutan.

7. Risiko Pasar

a. Penilaian risiko

Perubahan dalam preferensi pasar atau minat terhadap produk keuangan berkelanjutan dapat mempengaruhi kinerja produk keuangan yang baru diperkenalkan. Jika pasar tidak siap atau tidak mendukung keuangan berkelanjutan, BPR bisa menghadapi risiko kerugian.

b. Pengelolaan risiko

BPR dapat melakukan riset pasar untuk memahami permintaan terhadap produk berkelanjutan. Selain itu, mereka bisa melakukan edukasi kepada nasabah agar lebih sadar akan manfaat dari produk-produk yang berkelanjutan.

8. Risiko Operasional

a. Penilaian risiko

Perubahan dalam proses operasional untuk mendukung keuangan berkelanjutan dapat menyebabkan gangguan dalam operasi sehari-hari, seperti pelatihan staf, pengembangan sistem baru, atau adaptasi kebijakan internal.

b. Pengelolaan risiko

BPR perlu menyusun strategi transisi yang baik, melibatkan pelatihan dan peningkatan kapasitas sumber daya manusia (SDM), serta memperkuat infrastruktur teknologi untuk mendukung implementasi keuangan berkelanjutan.

D. Pelibatan Pemangku Kepentingan

Pemangku kepentingan dalam program keberlanjutan di Bank Perekonomian Rakyat (BPR) memiliki peran penting dalam mendukung dan memastikan keberhasilan inisiatif keberlanjutan yang dijalankan. Dalam konteks BPR, pemangku kepentingan mencakup berbagai pihak yang memiliki kepentingan dalam kegiatan operasional dan keberlanjutan

bank. Berikut adalah pemangku kepentingan utama yang terlibat dalam program keberlanjutan di BPR:

1. Nasabah

a. Peran

Nasabah merupakan pemangku kepentingan utama bagi BPR, karena mereka adalah penerima layanan keuangan yang disediakan. Dalam konteks keberlanjutan, nasabah berperan dalam menentukan arah program keberlanjutan yang dijalankan oleh BPR, terutama terkait dengan produk-produk keuangan yang ditawarkan.

b. Kepentingan

Nasabah menginginkan produk keuangan yang tidak hanya menguntungkan secara finansial tetapi juga mendukung tujuan sosial dan lingkungan, seperti pembiayaan untuk usaha yang ramah lingkungan atau sektor yang berkelanjutan.

c. Contoh Tindakan

Mengedukasi nasabah mengenai produk keuangan berkelanjutan, serta menyediakan fasilitas yang mendukung pengelolaan keuangan secara berkelanjutan (misalnya pinjaman hijau atau pembiayaan untuk UMKM berkelanjutan).

2. Pemegang Saham

a. Peran

Pemegang saham adalah pihak yang berinvestasi dalam BPR dan memiliki kepentingan untuk memastikan bank berkembang dan memberikan keuntungan. Dalam konteks keberlanjutan, mereka mendukung kebijakan dan strategi keberlanjutan yang diambil oleh bank.

b. Kepentingan

Pemegang saham ingin memastikan bahwa BPR beroperasi dengan cara yang menguntungkan secara finansial, sekaligus mematuhi prinsip keberlanjutan untuk mengurangi risiko dan meningkatkan reputasi perusahaan.

c. Contoh Tindakan

Mendukung dan memberi masukan terkait kebijakan keberlanjutan yang diambil oleh BPR, serta berinvestasi dalam produk dan layanan yang mendukung keberlanjutan.

3. Karyawan dan Manajemen

a. Peran

Karyawan dan manajemen bertanggung jawab untuk menerapkan kebijakan keberlanjutan yang ditetapkan oleh BPR dalam operasi sehari-hari. Mereka adalah garda terdepan dalam menjalankan strategi keberlanjutan.

b. Kepentingan

Karyawan dan manajemen berkepentingan untuk bekerja dalam lingkungan yang mendukung keberlanjutan, dengan memastikan bahwa tujuan keberlanjutan diterapkan dalam setiap aspek operasional dan budaya perusahaan.

c. Contoh Tindakan

Mengikuti pelatihan mengenai keberlanjutan, mendukung implementasi kebijakan ramah lingkungan, dan terlibat dalam pengambilan keputusan yang berkaitan dengan keberlanjutan.

4. Regulator dan Otoritas Keuangan**a. Peran**

Regulator seperti Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bank Indonesia (BI) memiliki peran untuk mengatur dan memantau lembaga keuangan, termasuk BPR, dalam menjalankan operasional yang berkelanjutan dan sesuai dengan regulasi.

b. Kepentingan

Regulator berfokus pada kepatuhan terhadap regulasi keuangan dan keberlanjutan yang ditetapkan oleh pemerintah, serta menjaga stabilitas dan integritas sistem keuangan.

c. Contoh Tindakan

Menerbitkan regulasi yang mendukung keberlanjutan di sektor keuangan, serta memastikan BPR mematuhi aturan terkait dengan pelaporan keberlanjutan dan praktik bisnis yang bertanggung jawab.

5. Masyarakat dan Komunitas Lokal**a. Peran**

Masyarakat dan komunitas lokal adalah pihak yang paling langsung terpengaruh oleh kebijakan dan aktivitas keberlanjutan yang diterapkan oleh BPR. Mereka juga merupakan konsumen yang dapat memanfaatkan produk dan layanan yang ditawarkan oleh bank.

b. Kepentingan

Masyarakat menginginkan bahwa BPR beroperasi dengan cara yang memberikan manfaat sosial, seperti mendukung usaha mikro dan kecil (UMKM), serta berperan dalam pelestarian lingkungan dan pembangunan sosial.

c. Contoh Tindakan

BPR dapat melibatkan masyarakat dalam program CSR yang mendukung keberlanjutan, memberikan pembiayaan untuk sektor-sektor yang menguntungkan

masyarakat secara langsung, dan melibatkan mereka dalam proses pengambilan keputusan terkait dengan keberlanjutan.

E. Permasalahan Yang Dihadapi, Perkembangan dan Pengaruh Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan

1. Kurangnya Pemahaman dan Pengetahuan tentang Keuangan Berkelanjutan
2. Keterbatasan Sumber Daya
3. Regulasi yang Belum Memadai atau Tidak Konsisten
4. Keterbatasan Akses ke Pembiayaan
5. Risiko Reputasi dan Kredibilitas

BAB VI

KINERJA BERKELANJUTAN

A. Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

Membangun budaya keberlanjutan di Bank Perekonomian Rakyat (BPR) merupakan langkah penting untuk memastikan bahwa prinsip keberlanjutan diterapkan secara konsisten dalam setiap aspek operasional dan strategi bisnis. Budaya keberlanjutan tidak hanya berfokus pada kebijakan atau inisiatif yang bersifat jangka pendek, tetapi harus menjadi bagian dari nilai-nilai perusahaan yang dihayati oleh seluruh pihak di BPR. Berikut adalah beberapa kegiatan yang dapat dilakukan untuk membangun budaya keberlanjutan di BPR antara lain :

1. Penyusunan Visi dan Misi yang Mendukung Keberlanjutan
2. Edukasi dan Pelatihan Karyawan
3. Penerapan Kebijakan Keberlanjutan di Semua Aspek Operasional
4. Pengembangan Produk dan Layanan Keuangan Berkelanjutan
5. Keterlibatan dalam Program Corporate Social Responsibility (CSR)
6. Transparansi dan Pelaporan Keberlanjutan
7. Menciptakan Kepemimpinan yang Berorientasi pada Keberlanjutan
8. Penghargaan dan Pengakuan untuk Inisiatif Keberlanjutan
9. Membangun Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan
10. Inovasi dalam Teknologi untuk Mendukung Keberlanjutan
11. Memonitor dan Mengukur Dampak Keberlanjutan
12. Peningkatan Keterlibatan Nasabah dalam Keberlanjutan

B. Kinerja Ekonomi

Kinerja PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) dalam 3 tahun terakhir menunjukkan trend yang positif. Hal ini dapat dilihat dari pertumbuhan asset, Kredit yang diberikan maupun Dana Pihak Ketiga. Berikut rekapitulasi kinerja PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) dari tahun 2022-2024

(dalam ribuan)

No	Keterangan	2022	2023	2024
1	Aset	452.446.505	557.464.215	596.200.921
2	Dana Pihak Ketiga	363.558.138	456.971.202	482.036.820
3	Outstanding Kredit (OSC)	341.862.227	376.194.677	397.479.055
4	Pendapatan	53.472.678	62.999.612	69.889.341
5	Beban	42.374.729	50.010.478	56.086.558
6	Laba Setelah Pajak	8.261.765	9.196.766	10.132.338

C. Kinerja Sosial

Kinerja sosial mencakup upaya yang dilakukan oleh perusahaan untuk berkontribusi terhadap masyarakat, kesejahteraan karyawan, dan keberlanjutan lingkungan sosial di sekitarnya.

1. Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat

PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) berkomitmen untuk meningkatkan pemberdayaan ekonomi masyarakat melalui produk-produk kredit yang inklusif dan mudah diakses oleh UMKM. Pada tahun 2024, PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) telah menyalurkan kredit kepada UMKM sebesar 64,31% dari total penyaluran kredit. PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) juga berpartisipasi dalam expo UMKM yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kabupaten Boyolali.

2. Program Pengembangan Kewirausahaan

Sebagai bagian dari tanggung jawab sosial perusahaan, PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) juga turut serta dalam pengembangan kewirausahaan dengan fokus pada pemberdayaan UMKM dengan menyediakan pembiayaan yang fleksibel untuk UMKM, dengan bunga yang terjangkau.

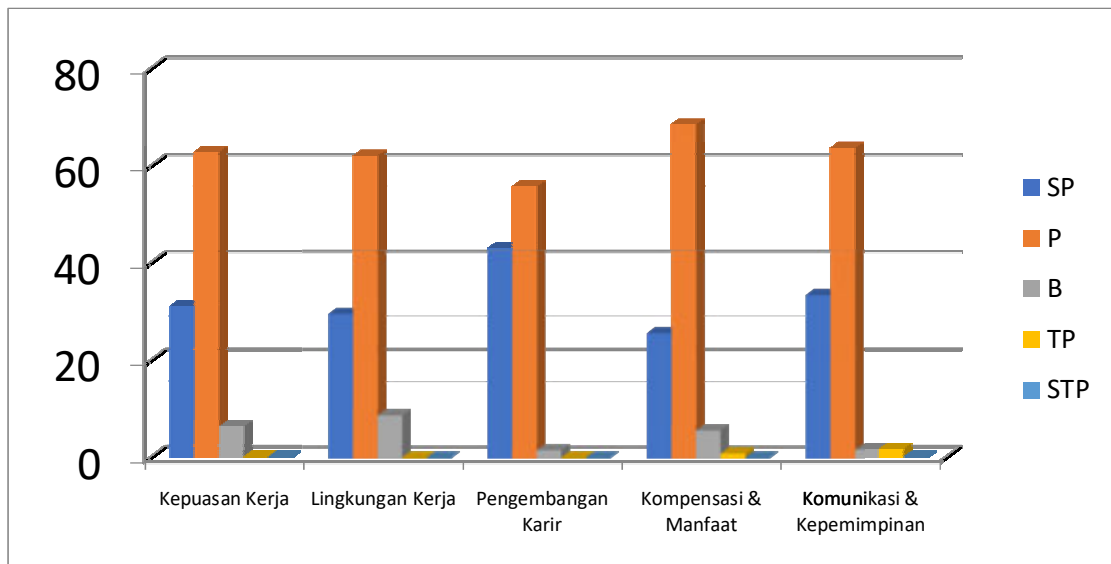
3. Dukungan untuk Pendidikan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) mendukung sektor pendidikan dengan memberikan beasiswa bagi siswa berprestasi dan kurang mampu, serta memberikan bantuan pembangunan serta rehabilitasi sarana dan prasana sekolah melalui program CSR. PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) juga turut mendukung kegiatan-kegiatan peningkatan kompetensi siswa dengan sponsorship.

4. Peningkatan Kesejahteraan Karyawan

Kami percaya bahwa kesejahteraan karyawan adalah kunci kesuksesan perusahaan. Oleh karena itu, PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) berkomitmen untuk memberikan lingkungan kerja yang sehat, aman, dan inklusif. Pada tahun 2024, PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) memberikan program kesejahteraan yang mencakup asuransi kesehatan, dana pensiun dan pelatihan pengembangan karier.

PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) juga telah melakukan survey kepuasan pegawai dengan hasil sebagai berikut :



Berdasarkan grafik di samping maka dapat disimpulkan mayoritas Pegawai Bank Boyolali merasa puas bekerja di Bank Boyolali dikarenakan adanya lingkungan kerja yang nyaman, pengembangan karir yang baik, adanya kompensasi dan manfaat yang jelas serta komunikasi dan kepemimpinan yang efektif.

5. Bantuan Sosial dan Tanggap Bencana

PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) juga aktif dalam program tanggap bencana dan kegiatan sosial lainnya. Pada tahun 2024, PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) turut berpartisipasi penggalangan dana bantuan bencana banjir di Demak, Kudus dan Wilayah Jawa Tengah Lainnya.

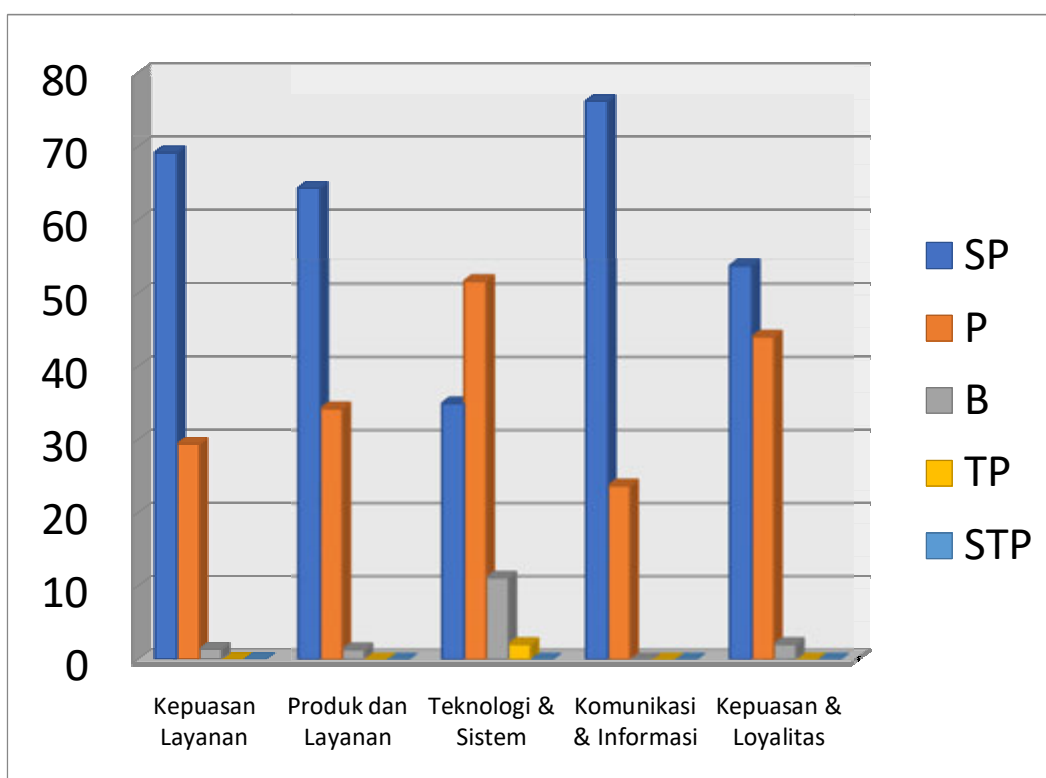
D. Kinerja Lingkungan Hidup

Kinerja lingkungan hidup ini mencakup tindakan yang dilakukan perusahaan untuk PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) juga berkomitmen untuk menciptakan dampak positif terhadap lingkungan sosial sekitar. Pada Tahun 2024 PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) menyelenggarakan Program penghijauan dan penanaman hutan kembali di lereng Merbabu bekerjasama dengan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Boyolali. Di samping itu juga melakukan pelepasan 1.000 ekor burung di hutan kota Kridanggo guna menjaga ekosistem alamnya bekerjasama dengan DLH Kabupaten Boyolali.

PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) juga mengembangkan dan memanfaatkan teknologi ramah lingkungan dalam operasional. PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) menerapkan sistem digitalisasi untuk dalam kegiatan operasional perusahaan guna mengurangi penggunaan kertas dan meningkatkan efisiensi sumber daya.

E. Tanggung Jawab Pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan

Tanggung jawab ini mencakup upaya perusahaan dalam menciptakan produk dan layanan yang mendukung keberlanjutan ekonomi, sosial, dan lingkungan, serta berkontribusi terhadap pencapaian tujuan keberlanjutan yang lebih luas. PT BPR bank Boyolali (Perseroda) berkomitmen untuk terus mengembangkan produk dan layanan keuangan yang mendukung keberlanjutan ekonomi, sosial, dan lingkungan. Dengan mengembangkan produk keuangan berkelanjutan, mengedukasi nasabah, serta memadukan prinsip ESG dalam proses operasional agar memberikan dampak positif yang lebih besar terhadap masyarakat dan lingkungan serta bagi generasi yang akan datang. PT BPR Bank Boyolali juga telah melakukan survey kepuasan pelanggan (nasabah) dengan hasil sebagai berikut :



Berdasarkan grafik hasil survey kepuasan nasabah tersebut, maka dapat disimpulkan mayoritas Nasabah Bank Boyolali merasa sangat puas menjadi Nasabah Bank Boyolali, dikarenakan produk dan layanan sudah dapat memenuhi kebutuhan Nasabah, teknologi dan sistem yang baik, serta komunikasi dan informasi dari Pegawai yang baik.

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN KEBERLANJUTAN

Dengan ini kami menyatakan bahwa:

Laporan Keberlanjutan Tahun 2024 PT BPR Bank Boyolali (Perseroda)

Telah disusun sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebagai berikut:

1. POJK No. 51/POJK.03/2017 tanggal 27 Juli 2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik
2. Pedoman Teknis Bagi Bank Terkait Implementasi POJK No. 51/ POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik, Tahun 2018

Demikian Laporan Keberlanjutan Tahun 2024 ini disusun sebagai wujud komitmen Bank dalam rangka menerapkan Keuangan Berkelanjutan untuk mendukung keberlangsungan usaha dan meningkatkan kinerja perbankan yang baik yang dihasilkan dari keselarasan antara kepentingan 3P yaitu Profit (Ekonomi), People (Sosial) dan Planet (Lingkungan).

Boyolali, 28 Februari 2025

PT BPR BANK BOYOLALI (PERSERODA)

Direksi,



DONO SRI HANANTO, SE, MM.

Direktur Utama

Dewan Komisaris



PURWANTO, SH

Komisaris Utama



PT BPR

BANK BOYOLALI

(PERSERODA)

**INTEGRITAS PELAPORAN
KEUANGAN BANK**

2024

LAPORAN PENGENDALIAN INTERNAL UNTUK MENINGKATKAN INTEGRITAS PELAPORAN KEUANGAN BANK

Posisi Keuangan : 31 Desember 2024
Nama BPR : PT BPR BANK BOYOLALI (PERSERODA)
Alamat : Jl. Merbabu No. 2B Siswodipuran Boyolali
Nomor Telepon : 0276 321393
Modal Inti : Rp87.273.003.702
Total Aset : Rp596.200.920.740

PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) melaksanakan sistem pengendalian internal dalam proses Pelaporan Keuangan Bank untuk meningkatkan integritas pelaporan keuangan Bank sebagaimana yang diamanatkan dalam POJK No. 15 Tahun 2024. Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) bertujuan untuk : (1) memastikan kebenaran, keakuratan, dan transparansi atas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan; (2). Meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional dalam proses pelaporan keuangan; (3) Memastikan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan dalam proses pelaporan keuangan; dan (4) Memastikan Laporan Keuangan telah disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan.

Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan (PIPKu) dilaksanakan agar Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan semakin berintegritas. Terselenggaranya sistem pengendalian internal Bank yang handal dan efektif menjadi tanggung jawab Direksi. Selain itu, manajemen Bank juga berkewajiban untuk meningkatkan budaya sadar risiko yang efektif pada organisasi Bank dan memastikan hal tersebut melekat di **setiap jenjang organisasi serta melaksanakan penilaian terhadap pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank sesuai dengan pasal 8 ayat (3) POJK NO. 15 Tahun 2024.**

Dasar Penetapan

Bank mengimplementasikan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank yang ditetapkan dengan mengacu pada regulasi yang berlaku antara lain sebagai berikut:

1. POJK No. 15 Tahun 2024 tanggal 09 Oktober 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank
2. POJK No. 9 Tahun 2024 tanggal 01 Juli 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah

3. SEOJK No. 1/SEOJK.03/2019 tanggal 21 Januari 2024 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Bank Perkreditan Rakyat

I. Pendahuluan

PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) melaksanakan penilaian sendiri terhadap efektivitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank menggunakan Kerangka Kerja COSO dengan 5 (lima) Komponen Pengendalian Internal sesuai informasi sebagai berikut:

1. Metodologi

COSO *framework* adalah kerangka kerja yang dapat membantu Bank menghubungkan pengendalian internal dengan proses bisnis. Caranya yaitu dengan melaksanakan pengendalian internal pada aktivitas sehari-hari. Jika digunakan secara efektif, COSO mampu menjamin pemenuhan standar etika dan keamanan bagi para pemegang saham, Direksi, Dewan Komisaris dan pemangku kepentingan lainnya.

2. Kerangka

Penilaian sendiri terhadap 5 (lima) komponen pengendalian COSO yaitu: (1) Lingkungan Pengendalian; (2) Penilaian Risiko; (3) Aktivitas Pengendalian; (4) Informasi dan Komunikasi; dan (5) Pemantauan.

2.1. Lingkungan Pengendalian (*Control Environment*)

Pengendalian lingkungan mencakup integritas dan nilai-nilai etika serta nilai-nilai perusahaan yang diimplementasikan dalam pengendalian internal di seluruh jenjang organisasi.

2.2. Penilaian Risiko

Bank mengidentifikasi, menilai atau mengukur risiko-risiko untuk menyakini kecukupan pengendalian internal bahwa risiko dikelola sesuai dengan toleransi risiko (*risk tolerance*) yang relevan terhadap bisnis dan operasional Bank.

2.3. Aktivitas Pengendalian

Aktivitas pengendalian merupakan tindakan yang ditetapkan melalui kebijakan dan prosedur yang berlaku untuk memitigasi risiko dalam rangka penyusunan informasi keuangan dan laporan keuangan yang berintegritas.

2.4. Informasi dan Komunikasi

Komunikasi dibutuhkan agar terdapat pendistribusian informasi secara cepat, akurat dan tepat waktu guna mendukung pemahaman dan pelaksanaan tujuan pengendalian internal, proses dan tanggung jawab yang melibatkan Direksi, Dewan Komisaris, Pejabat Eksekutif,

Unit Kerja terkait hingga Pegawai

2.5. Pemantauan

Pemantauan merupakan evaluasi yang sedang berlangsung (*on going monitoring*) di Unit Kerja, evaluasi secara terpisah yang dilakukan oleh Audit Internal maupun kombinasi dari keduanya untuk memastikan apakah masing-masing dari 5 (lima) komponen pengendalian internal telah berjalan dengan baik.

II. Profil BPR

No	Informasi	Deskripsi / Keterangan
1	Dasar Hukum Pendirian BPR dan Ijin Operasional dari Regulator	PT BPR BPR Bank Boyolali (Perseroda) berdiri Berdasarkan SK Bupati Kepala Daerah Tingkat II Boyolali Nomor: K.24/1968 tanggal 5 April 1968, dengan nama " <i>Bank Pasar</i> ", yang merupakan salah satu cabang dari Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Boyolali. PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) telah mengalami beberapa kali perubahan nama, dan perubahan terakhir menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat Bank Boyolali (Perseroda) atau disingkat dengan PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) pada tahun 2023 berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Boyolali Nomor 10 Tahun 2023 Tanggal 16 Oktober 2023 tentang Perusahaan Perseroan Daerah Bank Perekonomian Rakyat Bank Boyolali dan 1) Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Bank Perkreditan Rakyat Bank Boyolali (Perseroda) Nomor 38 tanggal 25 Januari 2024 yang telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-008586.AH.01.02 tanggal 6 Februari 2024 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas Bank Perekonomian Rakyat Bank Boyolali (Perseroda).
2	Pemegang Saham	1 Pemerintah Kabupaten Boyolali (<i>Ultimate Shareholder</i>) 2. Perumda Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali 3. PT Aneka Karya Boyolali (Perseroda)
3	Dewan Komisaris	1 Purwanto, SH

		2. Rahmat Hidayat Darsono, SIp. 3. Lambang Sarosa, SE
4	Direksi	1. Dono Sri Hananto, SE, MM. (Direktur Utama) 2. Annas Adyargo, SE, MM. (Direktur Bisnis) 3. Bani Muslikun, S.Kom, MM. (Direktur Kepatuhan)
5	Jumlah Pegawai	Pada Tahun 2024, jumlah pegawai PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) secara keseluruhan berjumlah 128 orang
6	Jaringan Kantor	PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) berkantor pusat di Jl Merbabu No. 2B Boyolali, mempunyai 3 Kantor Cabang dan 16 Kantor kas.

III. Hasil Penilaian Sendiri *Self Assessment* Pengendalian Internal Pelaporan Keuangan

No	Informasi	Deskripsi / Keterangan
1	Periode Self Assessment	01 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024
2	Total Nilai	42
3	Jumlah Indikator	37
4	Rata-rata Nilai	1.14
5	Peringkat Self Assessment	1
6	Predikat Self Assessment	Peringkat 1 (Memadai)

Analisa dan Penjelasan

Kualitas 5 (lima) Komponen COSO pengendalian internal yaitu (1) Lingkungan Pengendalian; (2) Penilaian Risiko; (3) Kegiatan Pengendalian; (4) Informasi & Komunikasi; (5) Pemantauan, secara umum memadai dan telah memberikan kontribusi secara berkesinambungan terhadap peningkatan kualitas pengendalian internal pada level yang dapat diterima.

IV. Analisa dan Mitigasi Risiko

Untuk memperkuat pengendalian internal PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) dalam Pelaporan Keuangan Bank maka PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) konsisten untuk:

1. Meningkatkan kualitas pengendalian lingkungan yang mencakup integritas dan nilai-nilai etika serta nilai-nilai perusahaan yang diimplementasikan dalam pengendalian internal di seluruh jenjang

organisasi. Dewan Direksi dan Pejabat Eksekutif diharapkan memberikan teladan (*role model*) dalam menjalankan pengendalian internal

2. Implementasi pengendalian internal yang efektif yang dilaksanakan mulai lini terdepan pada saat *posting* atau pencatatan transaksi, penyajian laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku serta POJK yang mengatur tentang pencatatan transaksi.
3. Melaksanakan sistem *approval* transaksi secara berjenjang dan konsisten menjalankan prosedur untuk memastikan bahwa transaksi keuangan telah dijalankan dan disetujui oleh pihak yang berwenang
4. Menjalankan prosedur untuk mencegah atau mendeteksi secara tepat waktu transaksi tidak sah (*unauthorized transactions*) yang dapat menimbulkan dampak material dalam Laporan Keuangan Bank.
5. Melakukan sistem cek dan *re-check* serta verifikasi dalam pencatatan dan pemeliharaan catatan atas transaksi keuangan sehingga merefleksikan transaksi keuangan yang wajar dan akurat;
6. Memperkuat fungsi deteksi dengan melakukan pengujian terhadap akun-akun dalam laporan keuangan.
7. Menghindarkan diri dari larangan bagi setiap orang, termasuk direksi, dewan komisaris, dan pegawai, antara lain untuk membuat atau menyebabkan adanya pencatatan palsu dalam pembukuan atau dalam laporan Bank, menghilangkan, tidak memasukkan, atau menyebabkan tidak dilakukannya pencatatan dalam pembukuan atau dalam laporan Bank, serta mengubah, mengaburkan, menyembunyikan, menghapus, atau menghilangkan adanya suatu pencatatan dalam pembukuan atau laporan Bank.

V. Kesimpulan dan Tindak Lanjut

Peringkat Pengendalian Internal PT BPR Bank Boyolali (perseroda) berada pada peringkat 2 (Cukup Memadai). PT Bank Boyolali (Perseroda) ingin memperkuat pengendalian internal agar berada pada Peringkat 1 (Sangat Memadai) dengan melakukan perbaikan pada komponen 5 (lima) COSO dengan tindak lanjut:

1. Direksi dan Dewan Komisaris konsisten untuk meningkatkan pengawasan atas penerapan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank.
2. Memastikan konsistensi pelaksanaan prosedur pencatatan transaksi keuangan sehingga Laporan Keuangan dapat dipersiapkan sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan;
3. Meningkatkan peran bagian Manajemen Risiko untuk membantu Direksi mengawasi penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank agar Informasi Keuangan dan/atau Laporan Keuangan merepresentasikan secara tepat kondisi Bank.

Penutup

Demikianlah Laporan Pengendalian Internal atas Pelaporan Keuangan PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) dibuat sebagai pemenuhan atas POJK No. 15 tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank pasal 8 ayat 2 dan 3 yang secara substantif menyatakan bahwa Direksi wajib menyampaikan laporan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Laporan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank wajib paling sedikit memuat:

1. pernyataan Direksi mengenai tanggung jawab Direksi atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank; dan
2. hasil penilaian Direksi terhadap efektivitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank.

Dengan adanya pengujian atas pos-pos dalam laporan keuangan dan pelaksanaan *self assessment* 5 (lima) Komponen COSO Pengendalian Internal dalam proses penyusunan Laporan Keuangan memberikan keyakinan bagi Direksi bahwa dari hasil penilaian terhadap efektivitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank pada PT BPR Bank Boyolali (Perseroda) telah berjalan pada tingkat cukup memadai (Peringkat 2) dan Direksi bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT BPR Bank Boyolali (Perseroda)

Boyolali, 21 Februari 2025

PT BPR BANK BOYOLALI (PERSERODA)


 PT BPR
BANK BOYOLALI
(PERSERODA)

DONO SRI HANANTO, SE, MM
Direktur Utama

HASIL PENILAIAN SENDIRI PENGENDALIAN INTERNAL PELAPORAN KEUANGAN

Nama BPR : PT BPR BANK BOYOLALI (PERSERODA)
 Alamat : Jl. Merbabu No. 2B Siswodipuran Boyolali
 Nomor Telepon : 0276 321393
 Periode : 01 Januari 2024 sampai 31 Desember 2024
 Modal Inti : Rp87.273.003.702
 Total Aset : Rp596.200.920.739

Komponen 1. Lingkungan Pengendalian (*Control Environment*)

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
A. Menunjukkan Komitmen terhadap Nilai Integritas dan Etika			
1	K1.LPP01.01 Komitmen terhadap Integritas Manajemen BPR/ S menjadi role model (teladan) dengan menerapkan integritas dan memiliki komitmen yang tinggi terhadap pengembangan Bank yang sehat dan menerapkan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank.	Nilai 1 (Memadai)	BPR memiliki indikator Manajemen BPR menjadi role model (teladan) dengan menerapkan integritas dan memiliki komitmen yang tinggi terhadap pengembangan Bank yang sehat dan menerapkan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank, indikator Manajemen BPR menjadi role model (teladan) dengan menerapkan integritas dan memiliki komitmen yang tinggi terhadap pengembangan Bank yang sehat dan menerapkan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank, yang dinilai nilai 1 (memadai).
2	K1.LPP01.02 Sosialisasi Meningkatkan Kepatuhan BPR/ S melaksanakan sosialisasi yang memadai tentang kewajiban untuk patuh terhadap ketentuan dan tidak melakukan manipulasi, pencatatan palsu, atau pengubahan catatan akuntansi atau dokumentasi pendukung yang digunakan sebagai dasar penyusunan Informasi Keuangan atau Laporan Keuangan Bank.	Nilai 1 (Memadai)	Berdasarkan hasil penilaian, BPR memperlihatkan indikator BPR/ S melaksanakan sosialisasi yang memadai tentang kewajiban untuk patuh terhadap ketentuan dan tidak melakukan manipulasi, pencatatan palsu, atau pengubahan catatan akuntansi atau dokumentasi pendukung yang digunakan sebagai dasar penyusunan Informasi Keuangan atau Laporan Keuangan Bank, dengan penilaian nilai 1 (memadai).
3	K1.LPP01.03 Pengenaan sanksi atas pelanggaran Direksi / Pimpinan Unit Kerja memberikan sanksi kepada Pegawai yang melanggar peraturan perusahaan dan kode etik dan/ atau aturan perilaku lainnya termasuk tindakan pelanggaran yang mengaburkan, menyembunyikan,	Nilai 1 (Memadai)	Ditinjau dari sisi regulasi, indikator Direksi / Pimpinan Unit Kerja memberikan sanksi kepada Pegawai yang melanggar peraturan perusahaan dan kode etik dan/ atau aturan perilaku lainnya termasuk tindakan pelanggaran yang

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
	menghapus, menghilangkan, atau merusak pencatatan suatu transaksi atau informasi dalam pembukuan, dan dokumen Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan Bank.		mengaburkan, menyembunyikan, menghapus, menghilangkan, atau merusak pencatatan suatu transaksi atau informasi dalam pembukuan, dan dokumen Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan Bank, yang dimiliki BPR dinilai nilai 1 (memadai).
4	K1.LPP01.04 Pemegang Saham yang Berintegritas Pemegang saham mendukung proses pelaporan keuangan Bank yang berkualitas dan andal serta tidak melakukan intervensi yang dapat menyebabkan kesalahan saji dalam Informasi Keuangan atau Laporan Keuangan Bank dan/atau kelemahan signifikan dalam proses pelaporan keuangan Bank.	Nilai 1 (Memadai)	Indikator Pemegang saham mendukung proses pelaporan keuangan Bank yang berkualitas dan andal serta tidak melakukan intervensi yang dapat menyebabkan kesalahan saji dalam Informasi Keuangan atau Laporan Keuangan Bank dan/atau kelemahan signifikan dalam proses pelaporan keuangan Bank, pada BPR indikator Pemegang saham mendukung proses pelaporan keuangan Bank yang berkualitas dan andal serta tidak melakukan intervensi yang dapat menyebabkan kesalahan saji dalam Informasi Keuangan atau Laporan Keuangan Bank dan/atau kelemahan signifikan dalam proses pelaporan keuangan Bank, dinilai nilai 1 (memadai).
5	K1.LPP01.05 Pihak Terafiliasi Pihak Terafiliasi mengetahui bahwa dilarang melakukan intervensi kepada Direksi, Dewan Komisaris BPR, Dewan Pengawas Syariah, Pemegang Saham Pengendali, dan/atau Pejabat Eksekutif dalam proses pelaporan keuangan Bank. Dan Pihak Terafiliasi mematuhi dan tidak melakukan intervensi dimaksud.	Nilai 1 (Memadai)	Penilaian terhadap indikator Pihak Terafiliasi mengetahui bahwa dilarang melakukan intervensi kepada Direksi, Dewan Komisaris BPR, Pemegang Saham Pengendali, dan/atau Pejabat Eksekutif dalam proses pelaporan keuangan Bank. Dan Pihak Terafiliasi mematuhi dan tidak melakukan intervensi dimaksud, yang dimiliki BPR adalah nilai 1 (memadai).
B. Tanggung Jawab Pengawasan			
6	K1.LPP02.01 Pengawasan Direksi Direksi bertanggung jawab memastikan kesesuaian penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku dan ketentuan serta penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank.	Nilai 1 (Memadai)	Indikator Direksi bertanggung jawab memastikan kesesuaian penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku dan ketentuan serta penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank, pada BPR indikator Direksi bertanggung jawab memastikan kesesuaian penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku dan ketentuan serta penerapan pengendalian internal dalam proses

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
			pelaporan keuangan Bank, dinilai nilai 1 (memadai).
7	K1.LPP02.02 Pengawasan Dewan Komisaris Dewan Komisaris BPR/S melakukan pengawasan atas penerapan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank.	Nilai 1 (Memadai)	Indikator Dewan Komisaris BPR melakukan pengawasan atas penerapan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank, pada BPR saat ini dinilai nilai 1 (memadai).
C. Menetapkan Struktur, Kewenangan, dan Tanggung Jawab			
8	K1.LPP03.01 Menetapkan Struktur, Kewenangan, dan Tanggung Jawab BPR/ S memiliki dan menetapkan struktur organisasi yang memadai dan mencerminkan tugas dan tanggung jawab yang tidak terbatas pada pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank di masing- masing individu pegawai.	Nilai 1 (Memadai)	Berdasarkan hasil penilaian, indikator BPR memiliki dan menetapkan struktur organisasi yang memadai dan mencerminkan tugas dan tanggung jawab yang tidak terbatas pada pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank di masing- masing individu pegawai, pada BPR dinilai nilai 1 (memadai).
9	K1.LPP03.02 Kecukupan SDM Jumlah Direksi, Pejabat dan Pegawai sudah memadai dalam menegakkan Sistem Pengendalian Pelaporan Keuangan Bank sesuai dengan kompleksitas usaha BPR/S dan memenuhi struktur dalam penerapan Tata Kelola BPR/ BPRS sesuai dengan POJK No. 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR/S.	Nilai 1 (Memadai)	Ditinjau dari sisi regulasi, indikator Jumlah Direksi, Pejabat dan Pegawai sudah memadai dalam menegakkan Sistem Pengendalian Pelaporan Keuangan Bank sesuai dengan kompleksitas usaha BPR dan memenuhi struktur dalam penerapan Tata Kelola BPR sesuai dengan POJK No. 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR, yang dimiliki BPR dinilai nilai 1 (memadai).
D. Komitmen Terhadap Kompetensi			
10	K1.LPP04.01 Komitmen Terhadap Kompetensi Manajemen BPR/S memastikan bahwa penugasan Pegawai yang terpilih untuk menduduki suatu jabatan telah memiliki kompetensi di bidang pengendalian internal dan kapasitas sesuai dengan tuntutan jabatan.	Nilai 1 (Memadai)	Indikator Manajemen BPR memastikan bahwa penugasan Pegawai yang terpilih untuk menduduki suatu jabatan telah memiliki kompetensi di bidang pengendalian internal dan kapasitas sesuai dengan tuntutan jabatan, pada BPR saat ini dinilai nilai 1 (memadai).
11	K1.LPP04.02 Komitmen Terhadap Kompetensi BPR/ BPRS menyelenggarakan pelatihan dan mentoring untuk meningkatkan kompetensi di bidang pengendalian internal Pelaporan Keuangan Bank bagi Pegawai terkait.	Nilai 1 (Memadai)	Ditinjau dari sisi regulasi, indikator BPR menyelenggarakan pelatihan dan mentoring untuk meningkatkan kompetensi di bidang pengendalian internal Pelaporan Keuangan Bank bagi Pegawai terkait, yang dimiliki BPR dinilai nilai 1 (memadai).
E. Menegakkan Akuntabilitas			
12	K1.LPP05.01 Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab	Nilai 1	Hasil evaluasi menunjukkan indikator Direksi, Pejabat Eksekutif,

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
	Pengendalian Internal Direksi, Pejabat Eksekutif, dan Pegawai mengetahui dan melaksanakan tugas, wewenang dan tanggung jawab pengendalian internal dalam pelaksanaan transaksi dan proses pelaporan keuangan Bank	(Memadai)	dan Pegawai mengetahui dan melaksanakan tugas, wewenang dan tanggung jawab pengendalian internal dalam pelaksanaan transaksi dan proses pelaporan keuangan Bank, pada BPR berada dalam kondisi nilai 1 (memadai).
13	K1.LPP05.02 Komitmen Terhadap Kompetensi Wewenang pengendalian internal yang diberikan kepada pegawai telah tepat sesuai dengan tingkat tanggung jawabnya dalam rangka pencapaian tujuan BPR/S.	Nilai 1 (Memadai)	Indikator Wewenang pengendalian internal yang diberikan kepada pegawai telah tepat sesuai dengan tingkat tanggung jawabnya dalam rangka pencapaian tujuan BPR, pada BPR indikator Wewenang pengendalian internal yang diberikan kepada pegawai telah tepat sesuai dengan tingkat tanggung jawabnya dalam rangka pencapaian tujuan BPR/ S, dinilai nilai 1 (memadai).
Total Nilai Komponen		13	
Banyaknya Indikator		13	
Rata-rata Nilai		1	
Predikat Komponen		Nilai 1 (Memadai)	

Komponen 2. Penilaian Risiko (*Risk Assessment*)

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
A. Menentukan Tujuan yang Cocok			
1	K2.PR.P06.01 Tujuan Penyusunan Kebijakan dan Prosedur Pengendalian Internal dalam Proses Penyusunan Laporan Keuangan BPR/ BPRS telah menyusun dan menetapkan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank yang bertujuan untuk a. memastikan kebenaran, keakuratan, dan transparansi atas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan; b. meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional dalam proses pelaporan keuangan; c. memastikan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan dalam proses pelaporan keuangan; dan d. memastikan Laporan Keuangan telah disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan.	Nilai 1 (Memadai)	Implementasi indikator BPR telah menyusun dan menetapkan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank yang bertujuan untuk a. memastikan kebenaran, keakuratan, dan transparansi atas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan; b. meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional dalam proses pelaporan keuangan; c. memastikan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan dalam proses pelaporan keuangan; dan d. memastikan Laporan Keuangan telah disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan, di BPR menunjukkan kondisi nilai 1 (memadai).
B. Mengidentifikasi dan Menganalisa Risiko			
2	K2.PR.P07.01 Identifikasi Risiko BPR/ S telah mengidentifikasi dan menganalisa risiko kesalahan atau penyalahgunaan dalam proses pelaporan keuangan (antara lain salah saji, kecurangan atau manipulasi laporan, window dressing, penggelembungan pencatatan dll)	Nilai 1 (Memadai)	Berdasarkan hasil penilaian, indikator BPR telah mengidentifikasi dan menganalisa risiko kesalahan atau penyalahgunaan dalam proses pelaporan keuangan (antara lain salah saji, kecurangan atau manipulasi laporan, window dressing, penggelembungan pencatatan dll), pada BPR dinilai nilai 1 (memadai).
C. Menilai Risiko Fraud			
3	K2.PR.P08.01 Penilaian Risiko Fraud dalam Pelaporan Keuangan BPR/ S telah melakukan penilaian yang terhadap risiko fraud (kecurangan) atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan BPR.	Nilai 1 (Memadai)	Hasil evaluasi menunjukkan indikator BPR telah melakukan penilaian yang terhadap risiko fraud (kecurangan) atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan BPR, pada BPR berada dalam kondisi nilai 1 (memadai).
4	K2.PR.P08.02 Pengujian yang dilakukan Audit Internal Pejabat Eksekutif / Satuan Kerja Audit Internal melakukan pengujian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam memastikan tidak terdapat fraud (kecurangan) dalam pelaporan keuangan Bank	Nilai 1 (Memadai)	Hasil evaluasi menunjukkan indikator Satuan Kerja Audit Internal melakukan pengujian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam memastikan tidak terdapat fraud (kecurangan) dalam pelaporan keuangan Bank, pada BPR berada dalam kondisi nilai 1

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
			(memadai).
D. Mengidentifikasi dan Menganalisis Perubahan yang Signifikan			
5	K2.PR.P09.01 Identifikasi dan Analisis Perubahan Signifikan BPR/ BPRS telah mengidentifikasi dan menganalisis perubahan yang signifikan yang dapat menimbulkan atau mengubah risiko antara lain misalnya perubahan sistem informasi, perubahan regulasi, terjadinya penggabungan usaha (merger) / akuisisi / konsolidasi, perubahan dalam sistem akuntansi yang berdampak pada integritas pelaporan keuangan Bank.	Nilai 1 (Memadai)	Indikator BPRtelah mengidentifikasi dan menganalisis perubahan yang signifikan yang dapat menimbulkan atau mengubah risiko antara lain misalnya perubahan sistem informasi, perubahan regulasi, terjadinya penggabungan usaha (merger) / akuisisi / konsolidasi, perubahan dalam sistem akuntansi yang berdampak pada integritas pelaporan keuangan Bank, pada BPR indikator BPR telah mengidentifikasi dan menganalisis perubahan yang signifikan yang dapat menimbulkan atau mengubah risiko antara lain misalnya perubahan sistem informasi, perubahan regulasi, terjadinya penggabungan usaha (merger) / akuisisi / konsolidasi, perubahan dalam sistem akuntansi yang berdampak pada integritas pelaporan keuangan Bank, dinilai nilai 1 (memadai).
Total Nilai Komponen		5	
Banyaknya Indikator		5	
Rata-rata Nilai		1	
Predikat Komponen		Nilai 1 (Memadai)	

Komponen 3. Aktivitas Pengendalian (Control Activities)

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
A. Memilih dan Mengembangkan Aktivitas Pengendalian			
1	K3.APP10.01 Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian BPR/S melaksanakan kegiatan pengendalian yang melibatkan seluruh jenjang organisasi mulai dari perencanaan, penyusunan kebijakan dan prosedur, penerapan pengendalian serta proses verifikasi dini untuk memastikan bahwa kepatuhan terhadap proses pelaporan keuangan telah dipatuhi secara konsisten.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Indikator BPR melaksanakan kegiatan pengendalian yang melibatkan seluruh jenjang organisasi mulai dari perencanaan, penyusunan kebijakan dan prosedur, penerapan pengendalian serta proses verifikasi dini untuk memastikan bahwa kepatuhan terhadap proses pelaporan keuangan telah dipatuhi secara konsisten, pada BPR saat ini dinilai nilai 2 (cukup memadai).
2	K3.APP10.02 Penjelasan kepada Direksi secara Berkala tentang Pengendalian Pelaporan Keuangan Direksi meminta penjelasan secara berkala tentang Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan dari Kepala Unit Kerja / PE terkait untuk dapat segera mendeteksi permasalahan yang berkaitan dengan kelemahan pengendalian, kesalahan penyajian atau penyimpangan lainnya.	Nilai 1 (Memadai)	Berdasarkan hasil penilaian, indikator Direksi meminta penjelasan secara berkala tentang Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan dari Kepala Unit Kerja terkait untuk dapat segera mendeteksi permasalahan yang berkaitan dengan kelemahan pengendalian, kesalahan penyajian atau penyimpangan lainnya, pada BPR dinilai nilai 1 (memadai).
3	K3.APP10.03 Peran UKK / PE yang Bertanggung jawab terhadap Pencegahan Kecurangan Pelaporan Keuangan Unit kerja khusus / Pejabat Eksekutif (yang menangani fungsi manajemen risiko, fungsi kepatuhan, atau fungsi anti fraud) yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank, melaksanakan analisis data keuangan dan melakukan verifikasi rincian dan kegiatan transaksi dibandingkan dengan luaran (output) Laporan Keuangan.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Ditinjau dari sisi regulasi, indikator Unit kerja khusus (yang menangani fungsi manajemen risiko, fungsi kepatuhan, atau fungsi anti fraud) yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank, melaksanakan analisis data keuangan dan melakukan verifikasi rincian dan kegiatan transaksi dibandingkan dengan luaran (output) Laporan Keuangan, yang dimiliki BPR dinilai nilai 2 (cukup memadai).
B. Memilih dan mengembangkan Kontrol Umum atas Teknologi			
4	K3.APP11.01 Verifikasi Transaksi BPR/ S melaksanakan verifikasi terhadap akurasi dan kelengkapan transaksi serta prosedur otorisasi dalam pelaporan keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	Nilai 1 (Memadai)	Penilaian terhadap indikator BPR melaksanakan verifikasi terhadap akurasi dan kelengkapan transaksi serta prosedur otorisasi dalam pelaporan keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yang dimiliki BPR adalah nilai 1 (memadai).
5	K3.APP11.02 Pengendalian Teknologi BPR/ S melakukan langkah-langkah pengendalian teknologi informasi agar sistem dan data terjaga integritas dan kerahasiaannya.	Nilai 1 (Memadai)	Indikator BPR melakukan langkah-langkah pengendalian teknologi informasi agar sistem dan data terjaga integritas dan kerahasiaannya, pada BPR saat ini

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
			dinilai nilai 1 (memadai).
6	K3.APP11.03 Audit Internal Memastikan Efektivitas Internal Kontrol Pengamanan Data Pejabat Eksekutif / Satuan Kerja Audit Internal memastikan bahwa pengendalian terhadap pengamanan pusat data, pengembangan dan pemeliharaan sistem telah berjalan efektif.	Nilai 1 (Memadai)	Implementasi indikator Satuan Kerja Audit Internal memastikan bahwa pengendalian terhadap pengamanan pusat data, pengembangan dan pemeliharaan sistem telah berjalan efektif, di BPR menunjukkan kondisi nilai 1 (memadai).
C. Merinci ke dalam Kebijakan dan Prosedur			
7	K3.APP12.01 Pemisahan Fungsi BPR/ S telah mengatur pemisahan fungsi (segregation of duties) sesuai dengan kewenangan atas sistem dan aplikasi yang dimiliki dalam rangka mencegah/ mengurangi risiko terjadinya manipulasi data/ informasi dalam proses penyusunan laporan keuangan.	Nilai 1 (Memadai)	Berdasarkan hasil penilaian, BPR memperlihatkan indikator BPR telah mengatur pemisahan fungsi (segregation of duties) sesuai dengan kewenangan atas sistem dan aplikasi yang dimiliki dalam rangka mencegah/ mengurangi risiko terjadinya manipulasi data/ informasi dalam proses penyusunan laporan keuangan, dengan penilaian nilai 1 (memadai).
8	K3.APP12.02 Mekanisme Jenjang Otorisasi BPR/S telah memiliki mekanisme jenjang otorisasi dan persetujuan (approval) atas transaksi dan kejadian penting untuk menjaga integritas pelaporan keuangan Bank.	Nilai 1 (Memadai)	Berdasarkan hasil penilaian, BPR memperlihatkan indikator BPR telah memiliki mekanisme jenjang otorisasi dan persetujuan (approval) atas transaksi dan kejadian penting untuk menjaga integritas pelaporan keuangan Bank, dengan penilaian nilai 1 (memadai).
9	K3.APP12.03 Ketersediaan Job Description Pengendalian Internal Pimpinan dan Pegawai BPR/ S telah memiliki uraian jabatan (job description) yang memuat fungsi, tugas dan wewenang dan tanggung jawab pengendalian internal di masing-masing jabatan / posisi.	Nilai 1 (Memadai)	Penilaian terhadap indikator Pimpinan dan Pegawai BPR telah memiliki uraian jabatan (job description) yang memuat fungsi, tugas dan wewenang dan tanggung jawab pengendalian internal di masing-masing jabatan / posisi, yang dimiliki BPR adalah nilai 1 (memadai).
Total Nilai Komponen		11	
Banyaknya Indikator		9	
Rata-rata Nilai		1.22	
Predikat Komponen		Nilai 1 (Memadai)	

Komponen 4. Informasi dan Komunikasi (*Information and Communication*)

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
A. Gunakan Informasi yang Relevan			
1	K4.IK.P13.01 Ketersediaan Sistem Informasi Keuangan BPR/ BPRS memiliki sistem informasi yang mampu menyediakan Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan yang lengkap, akurat, tepat guna dan tepat waktu. Informasi keuangan merupakan setiap informasi berupa angka dan rasio keuangan. Sedangkan Laporan keuangan adalah laporan mengenai posisi keuangan dan kinerja keuangan yang disusun oleh Bank.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Penilaian terhadap indikator BPR memiliki sistem informasi yang mampu menyediakan Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan yang lengkap, akurat, tepat guna dan tepat waktu. Informasi keuangan merupakan setiap informasi berupa angka dan rasio keuangan. Sedangkan Laporan keuangan adalah laporan mengenai posisi keuangan dan kinerja keuangan yang disusun oleh Bank, yang dimiliki BPR adalah nilai 2 (cukup memadai).
2	K4.IK.P13.02 Pengembangan Sistem Informasi yang menerapkan Sistem Pengendalian Internal BPR/ S dalam mengelola, mengembangkan, dan memperbarui sistem informasi dengan menerapkan pengendalian internal agar kegunaan dan keandalan informasi keuangan dan/ laporan keuangan terjaga integritasnya.	Nilai 1 (Memadai)	Berdasarkan hasil penilaian, BPR memperlihatkan indikator BPR dalam mengelola, mengembangkan, dan memperbarui sistem informasi dengan menerapkan pengendalian internal agar kegunaan dan keandalan informasi keuangan dan/ laporan keuangan terjaga integritasnya, dengan penilaian nilai 1 (memadai).
B. Komunikasi Internal yang Efektif			
3	K4.IK.P14.01 Memiliki Sistem Komunikasi yang Efektif BPR/S memiliki sistem komunikasi yang efektif di setiap tingkatan organisasi untuk memastikan Manajemen dan pegawai memahami dan mematuhi kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Hasil evaluasi menunjukkan indikator BPR/ memiliki sistem komunikasi yang efektif di setiap tingkatan organisasi untuk memastikan Manajemen dan pegawai memahami dan mematuhi kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, pada BPR berada dalam kondisi nilai 2 (cukup memadai).
4	K4.IK.P14.02 Penyelenggaraan dan Akses Komunikasi Internal BPR/ S menyelenggarakan saluran komunikasi yang efektif agar Informasi Keuangan dan / atau Laporan Keuangan dapat dijangkau atau diakses oleh pegawai yang berkepentingan.	Nilai 1 (Memadai)	Indikator BPR menyelenggarakan saluran komunikasi yang efektif agar Informasi Keuangan dan / atau Laporan Keuangan dapat dijangkau atau diakses oleh pegawai yang berkepentingan, pada BPR saat ini dinilai nilai 1 (memadai).
C. Komunikasi Eksternal yang Efektif			
5	K4.IK.P15.01 Saluran Komunikasi yang Terbuka BPR/ BPRS membuka saluran komunikasi yang terbuka dan efektif dengan OJK, BPKP, Akuntan Publik / Kantor Akuntan Publik, Konsultan yang memberikan masukan yang signifikan terhadap peningkatan integritas Informasi Keuangan dan	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Manajemen BPR telah menilai bahwa indikator BPR membuka saluran komunikasi yang terbuka dan efektif dengan OJK, BPKP, Akuntan Publik / Kantor Akuntan Publik, Konsultan yang memberikan masukan yang signifikan terhadap

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
	Laporan Keuangan.		peningkatan integritas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan, berjalan dengan nilai 2 (cukup memadai).
Total Nilai Komponen		8	
Banyaknya Indikator		5	
Rata-rata Nilai		1.6	
Predikat Komponen		Nilai 2 (Cukup Memadai)	

Komponen 5. Pemantauan (*Monitoring*)

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
A. Melakukan Evaluasi yang sedang berjalan dan/atau Terpisah			
1	K5.PM.P16.01 Evaluasi Sistem Pengendalian Pelaporan Keuangan Bank BPR/ BPRS melakukan evaluasi terhadap efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian internal pelaporan keuangan Bank yang tidak terbatas pada efektivitas dan keamanan penggunaan teknologi informasi	Nilai 1 (Memadai)	Hasil evaluasi menunjukkan indikator BPR/ BPRS melakukan evaluasi terhadap efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian internal pelaporan keuangan Bank yang tidak terbatas pada efektivitas dan keamanan penggunaan teknologi informasi, pada BPR berada dalam kondisi nilai 1 (memadai).
2	K5.PM.P16.02 Integrasi Sistem Pengendalian Internal BPR/BPRS mengintegrasikan sistem pengendalian internal ke dalam kegiatan operasional dan bisnis agar mampu menyediakan laporan rutin termasuk Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan secara akurat dan benar.	Nilai 1 (Memadai)	Indikator BPR/ BPRS mengintegrasikan sistem pengendalian internal ke dalam kegiatan operasional dan bisnis agar mampu menyediakan laporan rutin termasuk Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan secara akurat dan benar, pada BPR saat ini dinilai nilai 1 (memadai).
B. Mengevaluasi dan Mengkomunikasikan Kekurangan (defisiensi)			
3	K5.PM.P17.01 Evaluasi Kekurangan Pengendalian Internal BPR/ S melaksanakan evaluasi atas pelaksanaan pengendalian terutama pengendalian yang gagal mencegah atau mendeteksi adanya masalah yang timbul dalam penyusunan Informasi Keuangan dan/atau Laporan Keuangan Bank.	Nilai 1 (Memadai)	Ditinjau dari sisi regulasi, indikator BPR/ S melaksanakan evaluasi atas pelaksanaan pengendalian terutama pengendalian yang gagal mencegah atau mendeteksi adanya masalah yang timbul dalam penyusunan Informasi Keuangan dan/atau Laporan Keuangan Bank, yang dimiliki BPR dinilai nilai 1 (memadai).
4	K5.PM.P17.02 Pelaporan Kekurangan Pengendalian Internal Kelemahan dalam sistem pengendalian internal pelaporan keuangan Bank yang diidentifikasi Unit kerja, Unit Kerja Khusus / PE yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank, Audit Internal maupun Satuan Kerja lainnya segera dilaporkan ke Direksi. Sedangkan kelemahan pengendalian internal yang bersifat material dilaporkan ke Dewan Komisaris.	Nilai 1 (Memadai)	Berdasarkan hasil penilaian, BPR memperlihatkan indikator Kelemahan dalam sistem pengendalian internal pelaporan keuangan Bank yang diidentifikasi Unit kerja, Unit Kerja Khusus / PE yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank, Audit Internal maupun Satuan Kerja lainnya segera dilaporkan ke Direksi. Sedangkan kelemahan pengendalian internal yang bersifat material dilaporkan ke Dewan Komisaris, dengan penilaian nilai 1 (memadai).
5	K5.PM.P17.03 Pelaporan ke OJK Jika Terdapat Kelemahan yang membahayakan Kondisi Bank Direksi, Dewan Komisaris BPR, Dewan Pengawas	Nilai 1 (Memadai)	Berdasarkan hasil penilaian, BPR memperlihatkan indikator Direksi, Dewan Komisaris BPR, Dewan Pengawas Syariah, Pemegang

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
	Syariah, Pemegang Saham Pengendali, Pejabat Eksekutif, dan/ atau pihak lain telah memahami bahwa dalam hal diketahui terdapat kelemahan yang signifikan atau kondisi yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Bank dalam proses pelaporan keuangan Bank, harus memberikan informasi kepada Otoritas Jasa Keuangan.		Saham Pengendali, Pejabat Eksekutif, dan/atau pihak lain telah memahami bahwa dalam hal diketahui terdapat kelemahan yang signifikan atau kondisi yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Bank dalam proses pelaporan keuangan Bank, harus memberikan informasi kepada Otoritas Jasa Keuangan, dengan penilaian nilai 1 (memadai).
Total Nilai Komponen		5	
Banyaknya Indikator		5	
Rata-rata Nilai		1	
Predikat Komponen		Nilai 1 (Memadai)	

Analisa dan Kesimpulan

No	Komponen	Nilai
1	Lingkungan Pengendalian (<i>Control Environment</i>)	Nilai 1 (Memadai)
2	Penilaian Risiko (<i>Risk Assessment</i>)	Nilai 1 (Memadai)
3	Aktivitas Pengendalian (<i>Control Activities</i>)	Nilai 1 (Memadai)
4	Informasi dan Komunikasi (<i>Information and Communication</i>)	Nilai 2 (Cukup Memadai)
5	Pemantauan (<i>Monitoring</i>)	Nilai 1 (Memadai)
Total Nilai Seluruh Indikator Komponen		42
Banyaknya Indikator Komponen		37
Rata-rata Nilai		1.14
Peringkat Self Assessment		1
Predikat Self Assessment		Peringkat 1 (Memadai)

Analisa dan Kesimpulan

Kualitas 5 (lima) Komponen COSO pengendalian internal yaitu (1) Lingkungan Pengendalian; (2) Penilaian Risiko; (3) Kegiatan Pengendalian; (4) Informasi & Komunikasi; (5) Pemantauan, secara umum memadai dan telah memberikan kontribusi secara berkesinambungan terhadap peningkatan kualitas pengendalian internal pada level yang dapat diterima.

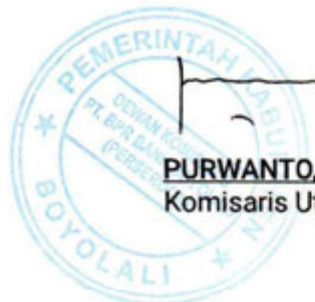
Boyolali, 03 Februari 2025

PT BPR BANK BOYOLALI (PERSERODA)

Disetujui,



DONO SRI HANANTO, S.E., M.M.
Direktur Utama



PURWANTO, S.H.
Komisaris Utama

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00002/3.0411/AU.2/07/1790-1/1/I/2025

Kepada Yth:

**Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham
PT. BPR BANK BOYOLALI (PERSERODA)**

Laporan Audit atas Laporan Keuangan

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR Bank Boyolali (Perseroda), yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba (rugi), laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, laporan posisi keuangan PT. BPR Bank Boyolali (Perseroda) tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK

ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.



Kantor Akuntan Publik Mahsun, Nurdiono, Kukuh, dan Rekan

Sucahyono, S.E., Ak., M.M., CA, CPA, BKP

NRAP: 1790

Izin Usaha KAP: KMK No. 648/KM.1/2019



31 Januari 2025